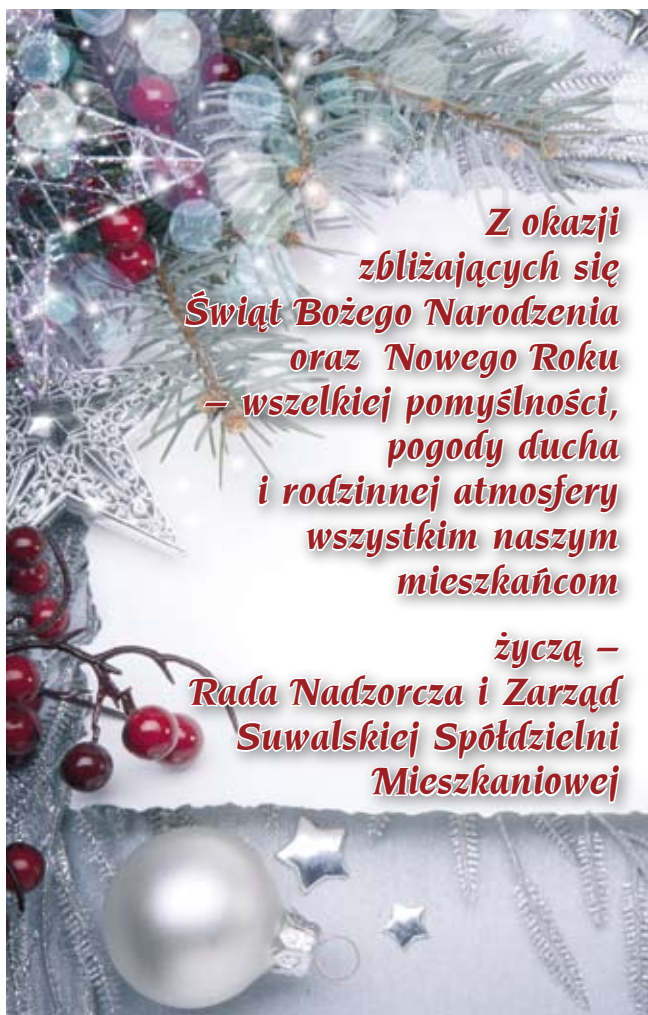


echo Spółdzielni

Grudzień 2012 r.

Suwałki

periodyk bezpłatny



**Z okazji
zbliżających się
Świąt Bożego Narodzenia
oraz Nowego Roku
– wszelkiej pomyślności,
pogody ducha
i rodzinnej atmosfery
wszystkim naszym
mieszkańcom
życzą –
Rada Nadzorcza i Zarząd
Suwalskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej**

Elektronicznie czy na papierze?

Coraz więcej naszych mieszkańców korzysta z Internetu. W związku z tym Zarząd SSM rozważa możliwość wydawania „Echa Spółdzielni” tylko w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.ssm.suwalki.pl

Od Państwa opinii zależy czy tak będzie, czy też przetrwa dotychczasowa forma „papierowa”. Prosimy o kontakt z biurem Spółdzielni bądź z Administracjami Osiedli i wyrażenie swojego zdania na ten temat. Tel.: biuro SSM – 87 563 03 41, Osiedle Centrum – 87 566 32 01, Osiedle Północ I – 87 563 07 61, Osiedle Północ II – 87 563 07 53.

Zarząd SSM

Rozmowa z Przewodniczącą Rady Nadzorczej SSM Lucyną Poczobut

LUSTRACJA

W Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w październiku 2012 r. zakończyła się lustracja pełna Spółdzielni. Czy jest to forma kontroli i jakie zadanie spełnia?

– Lustracja jest procedurą badania legalności, gospodarności i rzetelności działania Spółdzielni. Celem lustracji jest:

- sprawdzenie przestrzegania przez spółdzielnię przepisów prawa i postanowień statutu;
- zbadanie przestrzegania przez spółdzielnię prowadzenia przez nią działalności w interesie ogółu członków;
- kontrola gospodarności, celowości i rzetelności realizacji przez spółdzielnię jej celów ekonomicznych, socjalnych oraz kulturalnych;
- wskazywanie członkom na nieprawidłowości w działalności organów spółdzielni;
- udzielanie organizacyjnej i instruktażowej pomocy w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości oraz w usprawnieniu działalności spółdzielni.

W przypadku Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej lustracja obejmowała działalność w latach 2009 – 2011.

Jakie przepisy regulują konieczność poddania się przez Spółdzielnię lustracji?

– Obowiązek lustracji wynika z przepisów Prawa spółdzielczego (art.91). Każda spółdzielnia obowiązana jest przynajmniej raz na trzy lata, a w okresie pozostawania w stanie likwidacji corocznie, poddać się kontroli. Podkreślić należy, że spółdzielnia może wystąpić w każdym czasie o przeprowadzenie lustracji całości lub części jej działalności albo tylko określonych zagadnień. Lustracja może być przeprowadzona na żądanie walnego zgromadzenia, rady lub 1/5 członków spółdzielni.

Jaki organ Spółdzielni zobowiązany jest do przyjęcia wniosków polustracyjnych?

– Wnioski polustracyjne dotyczące naszej Spółdzielni Rada Nadzorcza, zgodnie z postanowieniami statutu (§ 34 ust. 4) oraz Prawa spółdzielczego (art.93 ust. 4)

ciąg dalszy na str. 3

Odbiór programów cyfrowej telewizji naziemnej

Od 2011 roku oprócz kanałów dostępnych w telewizji analogowej możemy odbierać sygnał naziemnej telewizji cyfrowej DVB-T. Okres przejściowy, podczas którego możliwy będzie odbiór zarówno sygnału analogowego jak i cyfrowego, potrwa do 17 czerwca 2013 r., kiedy to nastąpi wyłączenie w naszym regionie sygnału analogowego.

Nie należy jednak mylić naziemnej telewizji cyfrowej, której odbiór jest możliwy za pomocą anten, np. anten mieszkaniowych, z odbiorem kanałów dostępnych za pośrednictwem operatorów kablowych.

Niestety z przyczyn technicznych odbiór kanałów naziemnej telewizji za pomocą anten mieszkaniowych nie jest możliwy we wszystkich mieszkaniach.

*

Obecnie na naszym terenie w naziemnej telewizji cyfrowej dostępnych jest 15 kanałów: TVP1, TVP2, TVP INFO Regionalny, TVN, TVN7, TV4, TV6, POLSAT, POLSAT SPORT NEWS, TV PULS, TV PULS 2, POLO TV, ESKA TV, TTV, ATM Rozrywka TV.

*

Ze względu na liczne monity mieszkańców o słabym sygnale lub wręcz jego braku – Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach zwróciła się z prośbą do działających w naszych zasobach operatorów telewizji kablowych o przygotowanie specjalnej oferty zawierającej programy dostępne w naziemnej telewizji. Przypominamy, że w Spółdzielni funkcjonują obecnie operatorzy: VECTRA S.A. (tel.: 87-731-90-03), której biuro mieści się przy ulicy Utrata 2A, oraz MULTIMEDIA POLSKA S.A. (tel.: 87 567 16 58), której suwalska siedziba znajduje się przy ulicy Noniewicza 63/1 (dotychczasowy operator kablowy pod nazwą marketingową „Wigry”).

W odpowiedzi na nasze wystąpienie Firma MULTIMEDIA POLSKA S.A. poinformowała, że wszystkie kanały telewizji naziemnej są dostępne w sieci MULTIMEDIA POLSKA S.A. w Suwałkach już od 1 listopada 2012 r.

Natomiast firma VECTRA S.A. udostępni od grudnia br. w swojej ofercie Pakiet DTV Stalowy, który będzie oferował kanały „nieco bogatsze programowo” od telewizji naziemnej. Oba pakiety będą oferowane na

zasadach umów indywidualnych.

Innym sposobem odbioru telewizji naziemnej jest montowanie przez Spółdzielnię anten na dachach budynków. Jednak koszt jednorazowy montażu takich anten w budynku czteropiętrowym, trzyklatkowym (30 mieszkań) – obejmujący antenę, wzmacniacz, odgałęźniki, rozgałęźniki, gniazda TV, złącza, przewód koncentryczny, rurki instalacyjne, robociznę – wyniesie ok. 4 tys. zł. Taki wydatek dodatkowo obciążałby fundusz remontowy – przesuwając realizację innych zadań. Co więcej, szacunkowy koszt bieżącej konserwacji, włącznie ze zużywaną przez urządzenia energią elektryczną, to co najmniej kilkanaście złotych miesięcznie za lokal – w zależności od ilości korzystających z takiego rozwiązania lokali mieszkalnych. Tak więc przyjęcie tego rozwiązania z ekonomicznego punktu widzenia jest niewskazane. Ponadto montaż anten na dachach budynków niszczy dach, wpływa negatywnie na wygląd i estetykę budynku i tak naprawdę będzie służyć tylko nielicznym mieszkańcom; znaczna większość ma możliwość odbioru naziemnej telewizji cyfrowej za pomocą anten mieszkaniowych bądź korzysta z szerszych pakietów oferowanych przez operatorów telewizji kablowych czy innych dostawców (cyfra+, cyfrowy Polsat, platforma n).

*

Oto ważna informacja dla tych, którzy zdecydują się na odbiór naziemnej telewizji cyfrowej za pomocą anten mieszkaniowych.

Naziemną telewizję cyfrową można oglądać bez stawiania anteny na dachu, tj.: poprzez zainstalowanie mieszkaniowej anteny telewizyjnej. Są to takie same anteny jak do odbioru telewizji analogowej. Nie ma anten „cyfrowych”, „DVB-T”, „HD” czy innych „wynalazków marketingowych”.

Tylko telewizory z wbudowanym dekoderem MPEG4 są przystosowane do odbioru polskiego naziemnego sygnału cyfrowego. Jednak w ok. 40 proc. polskich domów wciąż są telewizory kineskopowe lub z dekodernem MPEG2, które do odbioru multipleksów potrzebować będą specjalnych urządzeń, które można nabyć w sklepach RTV.

*Opracował: Grzegorz Karwel
Inspektor ds. technicznych*

LUSTRACJA

ciąg dalszy ze str. 1

przedstawia najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu. Tak więc wnioski i zalecenia z przeprowadzonej lustracji zostaną przedstawione Walnemu Zgromadzeniu w 2013 roku. Prawo spółdzielcze nakłada na Zarząd obowiązek corocznego przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu lustrację i Walnemu Zgromadzeniu informacji o realizacji wniosków polustracyjnych. Dlatego też w latach 2009 – 2012 podczas obrad Walnego Zgromadzenia przedstawiana była informacja z realizacji wniosków polustracyjnych za lata 2006 – 2008.

Czy Spółdzielnia poddawana była innym kontrolom w 2012 roku?

– W bieżącym roku poza lustracją pełną naszej Spółdzielni kontrolę przeprowadziły również:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach w zakresie:

- sprawdzenia wykonania obowiązku nałożonego w decyzjach dotyczących zapewnienia dojeżdżających w budynkach na osiedlu „Centrum”,
- rozpoznania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej w budynkach mieszkalnych przy ul. Nowomiejskiej 6A i 8,
- przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w celu ustalenia maksymalnej dopuszczalnej ilości osób mogących przebywać w sali kinowej budynku Świerkowa 52,
- sprawdzenia wykonania obowiązku nałożonego w

decyzjach dotyczących wyposażenia budynków wysokich w instalację nawodnionych pionów hydrantowych;

Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Suwałkach w zakresie: sprawdzenia stanu technicznego obiektów oraz wywiązania się z obowiązku odśnieżania powierzchni dachów budynków wielkopowierzchniowych;

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Białymstoku w zakresie: prawidłowości i rzetelności obliczania składek ZUS, zgłaszania do ubezpieczeń społecznych, ustalania uprawnień do świadczeń z ZUS i prawidłowości wystawianych zaświadczeń.

Działalność SSM objęta była również kontrolą Rady Nadzorczej. Tematyka kontrolna obejmowała między innymi zagadnienia bieżącej działalności gospodarczej, analizę kosztów przychodów i wyników finansowych Spółdzielni, prawidłowość przeprowadzanych przetargów i realizację spraw zgłaszanych przez mieszkańców.

Jak ocenia Pani wyniki przeprowadzonej lustracji?

– Lustracja w Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przebiegła sprawnie. Nie otrzymaliśmy zaleceń dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi, gospodarki finansowej czy też remontowej. Wnioski przedstawione w protokole z przebiegu lustracji świadczą o prawidłowym funkcjonowaniu Spółdzielni, dotyczą spraw z zakresu regularnej windykacji zadłużeń oraz najmu lokali użytkowych. Są to zagadnienia, nad którymi Spółdzielnia pracuje w sposób ciągły, dążąc do osiągnięcia zadowalających wyników.

Dziękujemy za rozmowę

Atrakcyjne lokale użytkowe i możliwości ich wynajęcia

Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach posiada do wynajęcia atrakcyjne lokale użytkowe położone w następujących budynkach:

- Dom Handlowy „ALFA” – 3 lokale o pow. od 26 m² do 50 m²
- Klonowa 41, pow. 21 m²
- Chopina 6A, pow. 110 m²
- Świerkowa 54, pow. 390 m²
- Utrata 2, pow. 18,30 m²

W listopadzie do przeargu Spółdzielni wystawi lokale położone na parterach budynków:

- Noniewicza 48
- Korczaka 2A

W lokalach może być prowadzona działalność handlowa, usługowa, biurowa lub inna nieuciążliwa dla otoczenia.

Bliższe informacje o wolnych lokalach użytkowych można uzyskać w biurze Spółdzielni przy ul. Korczaka 2A pok. 14 osobiście lub pod numerem telefonu 87 563 03 65.

Posiadane lokale użytkowe Spółdzielnia wynajmuje w drodze publicznych nieograniczonych aukcji. Informacje o organizowanych aukcjach podawane są do wiadomości za pośrednictwem Rozgłośni Radiowej „Radio 5”, zamieszczane są w kanale informacyjnym Suwalskiej Tele-

wizji, na tablicach ogłoszeniowych w biurze Spółdzielni i Administracjach Osiedlowych oraz na stronie internetowej Spółdzielni www.ssm.suwalki.pl w zakładce „Przetargi”. W przypadku braku podmiotu chętnego do przystąpienia do aukcji istnieje możliwość wynajęcia lokalu bez aukcji z tzw. „wolnej ręki”.

Z najemcami Spółdzielnia zawiera umowy na czas nieoznaczony lub oznaczony, jeżeli najemca wyrazi taką potrzebę. Umowy na czas oznaczony zawierane są na maksymalny okres 10 lat.

*Opracowała: Bożena Siedlecka
Kierownik Działu Lokalowego*

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI ZA LOKALE MIESZKALNE

Należności z tytułu opłat eksploatacyjnych i utrzymania lokalu – terminowo nie opłaca około 37 % użytkowników Spółdzielni. Zdecydowana większość, ok. 60 %, to dłużnicy, którzy spóźniają się z opłatami do dwóch miesięcy. Wielomiesięczne zadłużenie występuje w przypadku 15 % użytkowników. Całość zadłużenia przeliczona na jednego dłużnika to 980 zł, a w przeliczeniu na mieszkanie – 360 zł.

Poziom zadłużenia jest różny w różnych nieruchomościach. Średnie zadłużenie w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej w skali Spółdzielni wynosi 7,10 zł, a w przekroju Osiedli przedstawia się ono następująco:

- Osiedle „Centrum” – 6,57 zł/m²
- Osiedle „Północ I” – 6,82 zł/m²
- Osiedle „Północ II” – 7,91 zł/m²

Nieruchomości z najniższym wskaźnikiem zadłużenia:

- OSIEDLE CENTRUM
Noniewicza 54 – 1,49 zł/m²
Marii Konopnickiej 2 B – 2,38 zł/m²
- OSIEDLE PÓŁNOC I
Kasztanowa 10 B – 0,60 zł/m²
Kasztanowa 10 A – 2,55 zł/m²

- OSIEDLE PÓŁNOC II
Paca 3 – 1,97 zł/m²
Kowalskiego 26 A – 2,05 zł/m²

Nieruchomości z największym wskaźnikiem zadłużenia:

- OSIEDLE CENTRUM
Noniewicza 95 – 18,96 zł/m²
Waryńskiego 22 – 14,37 zł/m²
- OSIEDLE PÓŁNOC I
Chopina 6 A – 19,91 zł/m²
Młynarskiego 8 – 18,14 zł/m²
- OSIEDLE PÓŁNOC II
Andersa 3 A – 15,92 zł/m²
Reja 54 – 15,34 zł/m²

Spółdzielnia stosuje różne formy windykacji począwszy od wysyłania wezwań do zapłaty, poprzez zawieranie ugody na spłatę zadłużenia, umieszczanie dłużników w Krajowym Rejestrze Długów, po kierowanie zażądań na drogę postępowania sądowych i egzekucyjnych.

Przy zadłużeniach wielomiesięcznych, w zależności od formy własności lokalu dłużnika, Spółdzielnia stosuje odrębne tryby windykacji:

w przypadku dłużników posiadających spółdzielcze lokatorskie prawa do lokalu Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o wykreśleniu ze Spółdzielni. Wygaśnięcie prawa do lokalu skutkuje orzeczeniem eksmisji wraz z jej przeprowadzeniem. Aktualnie wykreślonych z rejestru członków Spółdzielni z powodu zadłużeń czynszowych jest 36 dłużników, w tym 22 posiada orzeczone wyroki eksmisyjne. W bieżącym roku do końca września przeprowadzono 5 eksmisji, w tym 4 do lokali socjalnych znajdujących się w zasobach Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach;

w przypadku dłużników posiadających spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu mieszkalnego oraz prawa odrębnej własności do lokalu Spółdzielnia w oparciu o prawomocne nakazy sądowe wpisuje hipoteki oraz występuje z wnioskami do komornika o wszczęcie egzekucji z prawa do lokalu, a przy braku spłat Spółdzielnia występuje z wnioskami o sprzedaż nieruchomości w drodze licytacji.

W bieżącym roku do 30 września komornik sprzedał 5 nieruchomości, w przygotowaniu jest kolejnych 5 wniosków.

Zadłużenie czynszowe do 30.09.2012 r. wynosiło 3 mln 200 tys. zł i stanowiło 95 % naliczenia czynszu za miesiąc wrzesień 2012 r.

Opóźnienia we wnoszeniu opłat warunkują realizację zadań remontowych w nieruchomościach, ograniczają lub przesuwają w czasie ich wykonanie oraz istotnie pogarszają zdolność płatniczą Spółdzielni.

W 2013 roku planujemy w klatkach schodowych, na tablicach ogłoszeń, umieszczać informacje o aktualnych zadłużeniach w opłatach obejmujących poszczególne budynki, w tym o zadłużeniach mieszkańców z danej klatki schodowej.

Opracowała: Grażyna Śledź
Kierownik Działu Windykacji

Rozliczenie sezonu 2011/2012

Drugi już sezon rozliczenia kosztów energii cieplnej zużytej na potrzeby centralnego ogrzewania sporządzone zostało przez firmę rozliczeniową „Techem Techniki Pomiarowe” Sp. z o.o. Oddział w Warszawie – wybraną w drodze przeprowadzonego w 2010 r. przetargu nieograniczonego na montaż i serwis rozliczeniowy podzielników kosztów c.o. Rozliczenia wykonano na podstawie zawartej z firmą umowy i zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni „Regulaminem rozliczania kosztów ciepła dostarczonego do celów centralnego ogrzewania i centralnego przygotowania ciepłej wody w zasobach Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach”.

Koszty dostawy energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania w zasobach Spółdzielni w okresie rozliczeniowym 2011/2012 wyniosły 11.308 tys. zł i były mniejsze o 3,5 % od poniesionych kosztów w sezonie rozliczeniowym 2010/2011.

Średni koszt ogrzewania lokali w budynkach SSM w omawianym okresie rozliczeniowym wyniósł 1,98 zł/m² p.u. (osiedle Centrum – 2,09 zł/m² p.u., Północ I – 2,11 zł/m² p.u., Północ II – 1,75 zł/m² p.u.), podczas gdy w poprzednim sezonie wynosił 2,06 zł/m² p.u.

Również ilość indywidualnych rozliczeń kosztów c.o. z dopłatami w okresie rozliczeniowym 2011/2012 jest mniejsza. Dopłaty wystąpiły w 25 % eksploatowanych mieszkań, podczas gdy w roku ubiegłym dopłaty wynosiły 33 %.

Pytania o procedury rozliczeń

Ulotki informacyjne na temat podzielników kosztów c.o. były przekazywane podczas montowania podzielników, dodatkowo Spółdzielnia w październiku 2011 r. przekazała mieszkańcom informację o zasadach rozliczania kosztów centralnego ogrzewania.

Odpowiedzmy jednak na najczęściej zadawane przez mieszkańców pytania dotyczące rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania:

Jak jest sporządzane indywidualne rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania?

Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania obejmuje koszty dostarczonej do budynku w okresie rozliczeniowym energii cieplnej oraz koszt sporządzenia rozliczenia.

Rozliczenie kosztów dostawy ciepła

Koszty energii cieplnej ustalone wg wskazań licznika ciepła w budynku dzieli się w następujący sposób:

- koszty stałe (40%) niezależnie od użytkownika, dzielone są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej. Obejmują one ogrzewanie łazienek, pomieszczeń wspólnych (klatki schodowe, korytarze, pralnie, suszarnie), opłaty za zamówioną moc cieplną i opłaty przesyłowe. Koszty stałe dzieli się przez powierzchnię użytkową wszystkich lokali i otrzymuje się kwotę jednostkową przypadającą na 1 m². Cena jednostkowa 1 m² pomnożona przez powierzchnię użytkową lokalu daje koszty stałe c.o.
- koszty zużycia (60%) dzielone są proporcjonalnie do wskazań podzielników. Koszty zużycia wynikają bezpośrednio z faktycznego poboru ciepła określonego wg wskazań podzielników kosztów c.o. Koszty zużycia dzieli się przez sumę jednostek z podzielników z całego budynku i otrzymuje się kwotę jednostkową jednej jednostki. Cena jednostkowa pomnożona przez ilość jednostek lokalu określa koszty zużycia c.o.

Koszt sporządzenia rozliczenia stanowi iloczyn podzielników w lokalu i ceny za odczyt i rozliczenie jednego podzielnika.

Suma kosztów stałych i kosztów zużycia danego lokalu oraz kosztu rozliczenia lokalu stanowi koszt c.o. Porównanie kosztu z wniesioną przedpłatą daje kwotę zwrotu lub dopłaty.

Dlaczego kwoty jednostkowe w rozliczeniu każdego roku są inne?

Każdego roku inne jest zużycie ciepła przez mieszkańców budynku, inny koszt ogrzania budynku oraz sumaryczna ilość jednostek odczytanych z podzielników, stąd ceny jednostkowe każdego roku zmieniają się.

Dlaczego na rozliczeniu nie ma współczynnika „UF” charakteryzującego grzejnik i współczynnika położenia lokalu „LAF”?

Podzielniki firmy „Techem” są indywidualnie zaprogramowane do wielkości, typu i mocy grzewczej grzejnika. Oznacza to, że jednostki wskazywane przez podzielnik uwzględniają już typ i moc grzewczą grzejnika, stąd na druku rozliczenia nie występuje oddzielnie współczynnik charakteryzujący grzejnik (współczynnik „UF”). Jednostki wskazywane przez podzielnik są przeliczane tylko przez współczynnik redukcyjny (poprzednio zwany „LAF”) zależny od położenia mieszkania.

Dlaczego – jako mieszkaniec – nie brałem udziału w odczycie podzielników?

Odczyt podzielników odbywa się drogą radiową poza lokalem, bez konieczności wchodzenia do mieszkań, dlatego obecność mieszkańców w domu w dniu odczytu nie jest wymagana. Stan podzielników odczytywany jest na dzień 30 czerwca danego roku.

Jak sprawdzić czy dobrze odczytano podzielniki?

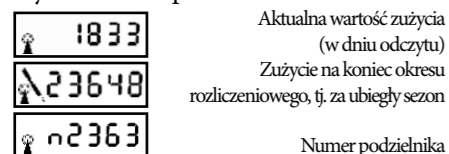
Użytkownik lokalu może na bieżąco sprawdzać zużycie ciepła wskazywane przez podzielniki. Po zakończeniu miesiąca czerwca użytkownik lokalu może sam sprawdzić wskazania podzielników za dany sezon grzewczy, prawidłowość swego odczytu można sprawdzić w sierpniu

ciąg dalszy na str. 6

ciąg dalszy ze str. 5

we właściwej Administracji Osiedla. Natomiast po otrzymaniu rozliczenia indywidualnego mieszkaniec może sprawdzić prawidłowość odczytu, porównując wskazania zamontowanych w mieszkaniu podzłazników oraz stan podzłazników ujęty na druku rozliczenia indywidualnego.

Przypominamy informację, jakie dane użytkownik może sprawdzić na wyświetlaczu podzłaznika:



Aktualna wartość zużycia (w dniu odczytu)

Zużycie na koniec okresu rozliczeniowego, tj. za ubiegły sezon

Numer podzłaznika

Powyższe dane wyświetlają się automatycznie na podzłazniku.

Ewentualne reklamacje dotyczące rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania mieszkańcy mogą składać pisemnie w siedzibie Spółdzielni w terminie 14 dni od daty dostarczenia rozliczenia. Sprawy reklamacji normuje §28 powyżej wymienionego regulaminu.

Racjonalne korzystanie z ciepła

Opłaty za centralne ogrzewanie stanowią coraz większe obciążenie budżetów domowych. Dlatego pozostaje oszczędne gospodarowanie ciepłem, aby obniżyć ponoszone koszty za ogrzewanie. Oszczędzanie zużycia ciepła potrzebnego do ogrzania mieszkania możliwe jest dzięki obniżeniu temperatur w niektórych pomieszczeniach i porach dnia. Wpływ na regulację temperatury w mieszkaniu mamy za pomocą zaworów termostatycznych.

Termostatyczny zawór grzejnikowy to zawór sterowany głowicą termostatyczną. Zawór ten utrzymuje w pomieszczeniu żadaną przez użytkownika temperaturę poprzez automatyczną regulację ilości wody płynącej przez grzejnik. Gdy temperatura w otoczeniu głowicy termostatycznej obniża się poniżej wartości ustawionej na głowicy, dopływ wody do grzejnika zwiększa się, a po ustabilizowaniu się żadanej temperatury w pomieszczeniu dopływ wody do

grzejnika jest automatycznie zmniejszany. Na tej zasadzie zawór termostatyczny sam reaguje na temperaturę w pomieszczeniu i utrzymuje ją według nastaw na zaworze termostatycznym. Jeśli w pomieszczeniu utrzymuje się ustawiona na głowicy temperatura, wtedy grzejnik jest chłodny, oznacza to prawidłowe działanie zaworu. W przypadku gdy w pomieszczeniu jest już żadana temperatura, a grzejnik nadal grzeje, należy skontaktować się z Administracją Osiedla w celu sprawdzenia działania zaworów termostatycznych.

W różnych pomieszczeniach wymagane są różne temperatury, zazwyczaj zaleca się: w pokoju dziennym 20 °C, w sypialni 16 °C, w kuchni 16 °C.

Praktyczne wskazówki

W celu obniżenia zużycia ciepła w mieszkaniu proponujemy:

- Wietrzyć pomieszczenia w sposób racjonalny, to znaczy szybko i skutecznie. Przed wietrzeniem zakręcamy zawory na minimalną temperaturę i dopiero wtedy na kilka minut szeroko otwieramy okno. Dłuższe otwarcie okna powoduje emisję ciepła na zewnątrz oraz wychłodzenie mebli i ścian, które potem trzeba ogrzać.
- Jeżeli grzejniki są zasłonięte obudowami, szafkami, meblami, zasłonami lub firankami to zagraża się ciepłu drogę do pomieszczenia, uniemożliwiając naturalną cyrkulację. Podzłaznik odnotuje jednostki zużycia ciepła, z którego nie w pełni korzysta się.
- Jeśli wyjeżdżamy na dłuższy czas – ustawić zawory na minimum. Również nocą można zmniejszyć temperaturę powietrza. Także w ciągu dnia, kiedy przebywamy poza domem, wskazane jest ograniczenie temperatury.
- Różnicować temperaturę w poszczególnych pomieszczeniach: sypialnia, pokój dzienny, kuchnia.
- Drzwi i okna powinny być szczelne. Stolarka okienna winna być energooszczędna, ale zawsze z rozszczelnieniem wentylacyjnym. Po zapadnięciu zmroku można opuścić żaluzje i zaciągnąć zasłony do wysokości parapetu w celu ograniczenia zużycia ciepła.

- Nie należy suszyć prania na grzejnikach. Dla odparowania wilgoci z tkaniny potrzeba więcej ciepła, które dostarcza grzejnik. Dodatkowo wilgoć w powietrzu wzmacnia uczucie zimna. Im wyższa wilgotność powietrza, tym więcej potrzeba ciepła do ogrzania danego pomieszczenia.

- Należy zwracać uwagę na pomieszczenia wspólnego użytku (korytarze, klatki schodowe, pralnie, suszarnie) czy zamknięte są okna, drzwi a zauważone nieprawidłowości na bieżąco zgłaszać do Spółdzielni.

- Nie wychładzać mieszkania. Ogrzanie nadmiernie wychłodzonego pomieszczenia kosztuje więcej, a stabilne warunki zapobiegają pojawieniu się grzyba lub innych alergenów.

Przypominamy, że zgodnie z „Regulaminem rozliczania kosztów c.o. i centralnego przygotowania ciepłej wody w zasobach SSM” wykonywanie zmian w instalacji c.o. (wymiana lub demontaż grzejnika itp.) w lokalach przez użytkowników tych lokali możliwe jest tylko za pisemną zgodą Spółdzielni – poza sezonem grzewczym.

Opracowała: Wiesława Krauze
Kierownik Działu GZM

Z ostatniej chwili

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach dnia 02.11.2012 r. poinformowało Spółdzielnię, że od 16.11.2012 roku wprowadza nową taryfę dla ciepła zatwierdzoną decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w Lublinie nr OLB-4210-44(8)/2012/135/X/AW/ASZ z dnia 31 października 2012 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z dnia 31 października 2012 r. poz. 3115. Wzrost średniej ceny za energię ciepłą, w zależności od grupy taryfowej, wynosi od 3,8% do 8,7%. Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach analizuje wzrost cen i stawek opłat za energię ciepłą. Decyzja o zmianie wysokości zaliczek z tytułu centralnego ogrzewania i podgrzania wody zostanie podjęta po zakończeniu 2012 roku.

Zarząd SSM

DODATEK MIESZKANIOWY

Grupa osób najuboższych, znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, może korzystać z pomocy finansowej Miasta – w postaci dofinansowania do kosztów utrzymania mieszkania.

W bieżącym roku Spółdzielnia otrzymała na rzecz swoich mieszkańców z tytułu dodatków mieszkaniowych kwotę 795 000 zł. Dodatek mieszkaniowy pobierało przeciętnie 592 członków. Przeciętny dodatek mieszkaniowy miesięcznie wyniósł około 150 zł.

*

Dla osób, które nie są w stanie regulować wydatków związanych z utrzymaniem mieszkania, przypominamy zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych.

Pomoc finansowa, o której mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) przysługuje osobom mieszkającym w lokalu spełniającym jednocześnie następujące kryteria:

- osoby te posiadają tytuł prawny do zajmowanego mieszkania lub są pozbawione tego tytułu, ale oczekują na przysługujący im lokal socjalny: dodatek przysługuje także najemcom lub podnajemcom lokali mieszkalnych;

- średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 175% najniższej emerytury, tj. 1.398,57 zł (od 1 marca 2012 r.) w gospodarstwie jednoosobowym i 125% w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, tj. 998,98 zł (od 1 marca 2012 r.);
- na dole strony podajemy maksymalną normatywną powierzchnię użytkową lokalu przy ubieganiu się o dodatek mieszkaniowy.

Jednocześnie informujemy, że o dodatek mieszkaniowy mogą ubiegać się również osoby posiadające zadłużenie w opłatach czynszowych, po zawarciu umowy na ratalną spłatę zadłużenia. Sprawy prowadzi Dział Windykacji Czynszów, pokój nr 13 (tel. 87 563-06-60 lub 87 563-03-61).

Szczegółowe informacje, a także pomoc w przygotowaniu właściwego wniosku, zainteresowane osoby uzyskują w Spółdzielni, w pokoju nr 14 przy ul. Korczaka 2A, stanowisko Dodatki Mieszkaniowe (informacje pod telefonem nr 87 563-03-64).

Opracowała: Grażyna Śledź
Kierownik Działu Windykacji

Oto maksymalna normatywna powierzchnia lokalu przy ubieganiu się o dodatek mieszkaniowy

liczba członków gosp. dom.	pow. normatywna	dopuszczalne przekroczenie pow. normatywnej (o 30%)
1 osoba	35 m ²	45,50 m ²
2 osoby	40 m ²	52,00 m ²
3 osoby	45 m ²	58,50 m ²
4 osoby	55 m ²	71,50 m ²
5 osób	65 m ²	84,50 m ²
6 osób	70 m ²	91,00 m ²

Uwaga: na każdą następną osobę powierzchnia zwiększa się o 5 m²

Zasady wykonywania robót budowlanych przez członków Spółdzielni

Warunki wykonywania robót budowlanych

w lokalach mieszkalnych lub usługowych określone są w Ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. – tekst jednolity z późniejszymi zmianami (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 243, poz. 1623).

Zapisy ww. Ustawy pozwalają na wykonywanie bez formalności między innymi prac stanowiących bieżącą konserwację, wymianę stolarki drzwiowej i okiennej w istniejących otworach, wymianę grzejników, zainstalowanie systemu alarmowego, wymianę posadzki i malowanie pomieszczeń.

Co musimy zgłaszać ?

Zgodnie z zapisami Ustawy zgłoszenia właściwemu organowi wymaga wykonywanie między innymi następujących robót:

- instalowania tablic i urządzeń reklamowych,
- instalowania urządzeń, w tym antenowych konstrukcji wsporczych i instalacji radiokomunikacyjnych, na obiektach budowlanych,
- instalowania krat na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
- instalowania urządzeń o wysokości powyżej 3 m na obiektach budowlanych,
- utwardzenia powierzchni gruntu na działkach budowlanych,
- pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
- remontu istniejących obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych, z wyjątkiem obiektów wpisanych do rejestru zabytków (poprzez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym).

Wykonywanie pozostałych robót,

a w szczególności ingerujących w konstrukcję budynku oraz zmieniających charakterystyczne parametry obiektu budowlanego, wymaga uzyskania pozwolenia na budowę. Ostateczna decyzja w sprawie zakwalifikowania planowanych robót budowlanych należy jednak do organu administracji architektoniczno-budowlanej.

Wykonywanie robót budowlanych zmieniających wygląd elewacji, ingerujących w zagospodarowanie terenu oraz zmieniających sposób użytkowania pomieszczeń w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wymagają uzyskania warunków zabudowy (zgodnie z art. 59 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiącej załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 kwietnia 2012 r., poz. 647).

Roboty budowlane na zewnątrz budynków zlokalizowanych w granicach ochrony zabytkowego obszaru urbanistycznego części osiedla „Centrum” mogą być wykonywane po uzyskaniu pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach.

Członek Spółdzielni

przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych powinien zgłosić Spółdzielni zamiar ich wykonywania. Niezbędne dokumenty do uzyskania pozwolenia właściwego organu budowlanego, to:

- cztery egzemplarze projektu budowlanego sporządzonego przez uprawnionych projektantów (pięć egzemplarzy w przypadku prowadzenia robót budowlanych w granicach ochrony zabytkowego obszaru urbanistycznego), ewentualnie odpowiednie szkice lub rysunki w przypadku zgłoszenia,
- wypis z rejestru gruntów z uwzględnieniem wszystkich współwłaścicieli nieruchomości i odbitka (3 egzemplarze w przypadku konieczności uzyskania decyzji o warunkach zabudowy) z mapy zasadniczej z naniesioną lokalizacją inwestycji (dokumenty można uzyskać w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach – pokój nr 116),
- zgoda na piśmie wszystkich osób posiadających odrębną własność lokali wynikającą z wypisu z rejestru gruntów (w przypadku instalowania krat również zgody użytkowników sąsiadujących lokali),
- dziennik budowy w celu rejestrowania prowadzonych prac.

Spółdzielnia w imieniu członka Spółdzielni wystąpi z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłosi zamiar wykonywania robót budowlanych

ciąg dalszy na str. 9

ciąg dalszy ze str. 8

nie wymagających pozwolenia na budowę. W razie konieczności wystąpi również z wnioskiem o pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych lub wydanie decyzji określającej warunki zabudowy.

Zezwolenia (Decyzje o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę a także pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków) w sprawach budownictwa mieszkaniowego zwolnione są z opłaty. Pozostałe natomiast podlegają opłacie w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z dnia 8 grudnia 2006 r.). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót budowlanych ponosi Wnioskodawca.

W przypadku

zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę Spółdzielnia po upływie 30 dni od daty zgłoszenia do właściwego organu budowlanego i braku jego sprzeciwu na wykonywanie prac, prześle dokumenty Wnioskodawcy.

W przypadku wykonywania robót budowlanych na podstawie decyzji pozwolenia na budowę – Spółdzielnia po uzyskaniu tej decyzji (uprawomocnionej) prześle zgromadzoną dokumentację Wnioskodawcy.

Przed przystąpieniem do robót należy zawrzeć umowę z Administracją Osiedla określającą warunki prowadzenia prac (wzór umowy jest dostępny w każdej administracji osiedlowej).

Wykonanie robót budowlanych

zgodnie z prawem wymaga poniesienia nakładów finansowych oraz zarezerwowania czasu na przeprowadzenie procedury od jednego do nawet kilku miesięcy. Wykonane prace znajdą odzwierciedlenie w prowadzonej przez Spółdzielnię księżce obiektu.

Pytania bądź wątpliwości dotyczące zamierzonego wykonania prac należy kierować do Działu Inwestycji i Remontów Spółdzielni (tel. kontaktowy – 87 563-03-68 lub 87 563-03-69). Pomocy udzieli specjaliści.

Opracował: Jan Lenczewski

Kierownik Działu Inwestycji i Remontów

Elektroniczny dostęp do konta opłat za lokale

Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w zasobach Spółdzielni mogą korzystać z elektronicznego dostępu do swojego konta opłat – Ekonta.

System Ekonto istnieje już od 2006 roku i jest wygodnym sposobem na kontrolowanie stanu należności wobec Spółdzielni. Warunkiem uzyskania elektronicznego dostępu do kartoteki czynszowej mieszkania jest:

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
- dostęp do przeglądarki internetowej,
- zarejestrowanie się w Spółdzielni jako użytkownika systemu,
- otrzymanie hasła dostępu,
- zalogowanie się w systemie zgodnie z instrukcją obsługi.

*

Po spełnieniu wymaganych kroków użytkownik uzyskuje elektroniczny podgląd kartoteki opłat za zajmowany lokal, która zawiera księgowanie poszczególnych wpłat i

obciążeń oraz bieżące saldo z tytułu czynszu, ewentualne odsetki ustawowe i koszty sądowe. System Ekonto jest codziennie aktualizowany poprzez eksport danych z programu Czysze, dzięki czemu użytkownik w prosty i szybki sposób ma wgląd w bieżące operacje na swoim koncie.

Poza tym system umożliwia wysyłanie e-maili do Spółdzielni dla osób, które nie posiadają konta pocztowego oraz funkcję zmiany hasła przez zalogowanego użytkownika.

*

W niedługim czasie rozpoczną się prace nad wdrożeniem nowego systemu „e-usługi zarządcy”. Moduł ten, podobnie jak system Ekonto, pozwoli na komunikację z mieszkańcami i najemcami lokali za pomocą strony www.

Oprócz funkcji sprawdzania wysokości opłat i salda rozrachunków ze Spółdzielnią, moduł umożliwi: przeglądanie informacji o wszystkich posiadanych lokalach, sprawdzenie

numerów rachunków do płatności za lokale, przeglądanie historii opłat, przeglądanie sprawozdań finansowych (dla członków Spółdzielni).

Aktywowanie modułu „e-usługi zarządcy” wymagać będzie od użytkownika przeglądarki internetowej Chrome od wersji 16.0, Internet Explorer od wersji 8.0 lub Firefox od wersji 8.0.

W celu uruchomienia elektronicznego dostępu do konta opłat za użytkowanie lokalu, prosimy zgłaszać się do Biura Zarządu Spółdzielni przy ul. Korczaka 2A, pok. 12, stanowisko Czysze z dowodem osobistym lub dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 87 563 03 59 lub 87 563 03 53.

Opracowali:

*Agnieszka Raczyła
Mariusz Koncewicz*

INDYWIDUALNE RACHUNKI BANKOWE

Od 1 stycznia 2011 r. w naszej Spółdzielni funkcjonuje System Identyfikacji Masowych Płatności polegający na dokonywaniu płatności za użytkowanie lokali mieszkalnych i usługowych na rachunki indywidualne przypisane do poszczególnych lokali.

Mimo wcześniejszych informacji, nie wszyscy członkowie i osoby użytkujące lokale w naszych zasobach stosują wprowadzone zasady płatności. Około 5 % użytkowników lokali dokonuje opłat na rachunki bieżące Spółdzielni.

Przypominamy więc:

- do każdego lokalu mieszkalnego lub usługowego przypisane są indywidualne 26-cyfrowe numery rachunków bankowych w banku PKO BP S.A. i PEKAO S.A. odrębne dla każdego lokalu oraz rodzaju płatności;
- odrębne rachunki bankowe przypisane są do poszczególnych rodzajów płatności, jak:
 - ◊ opłaty za lokale mieszkalne (czynsz, woda, odsetki ustawowe),
 - ◊ opłaty za lokale usługowe,
 - ◊ opłaty za miejsca postojowe (garaże),
 - ◊ spłata kredytu i odsetek zgodnie z ustawą o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych (...);
- nie należy używać tego samego numeru rachunku przy dokonywaniu powyższych opłat na rzecz Spółdzielni;
- należy stosować tylko numery rachunków bankowych otrzymane ze Spółdzielni w indywidualnym piśmie lub książeczce opłat; nie „pożyczajmy” numerów rachunków od sąsiadów lub znajomych w celu dokonania zapłaty swoich należności wobec Spółdzielni, gdyż każdy użytkownik lokalu dysponuje innymi rachunkami indywidualnymi;
- rachunków indywidualnych nie stosujemy do wpłat z tytułu należności innych niż opłaty za lokale mieszkalne lub usługowe, tj. opłat za usługi np. hydrauliczne, transportowe, za wywóz nieczystości, energię elektryczną, reklamy, ogłoszenia itp.

Od wpłat gotówkowych dokonywanych na rachunki indywidualne w banku PKO BP S.A. lub PEKAO S.A. prowizja nie jest pobierana.

Prowizja jest pobierana od wpłacającego w przypadku:

- wpłat gotówkowych na rachunki indywidualne do-

konywanych w innych bankach niż PKO BP S.A. i PEKAO S.A. (także na poczcie i w agencjach finansowych),

- wpłat gotówkowych dokonywanych we wszystkich bankach na rachunki bieżące Spółdzielni (nie indywidualne),
- przelewów i zleceń stałych – w zależności od indywidualnych umów prowadzenia rachunków bankowych,
- wpłat gotówkowych z tytułu innych należności (nie dotyczących opłat za użytkowanie lokali).

Banki, z którymi Spółdzielnia zawarła umowy na dokonywanie płatności masowych, posiadają oddziały i filie w kilku miejscach na terenie miasta:

PKO BP S.A., placówki położone przy:

ul. Noniewicza 89, ul. Jana Pawła II 8,

ul. Andersa 7

PEKAO S.A., placówki położone przy:

ul. Noniewicza 48, ul. Kościuszki 72 oraz 56,

ul. 1 Maja 2A (Urząd Skarbowy),

ul. Nowomiejskiej 3 (Administracja Osiedla),

ul. Kowalskiego 17 (Administracja Osiedla).

Przy dokonywaniu płatności gotówkowych w danym miesiącu w kasach banków, prosimy o wpłacanie należności z tytułu czynszu, zużycia wody, odsetek ustawowych oraz ewentualnych zaległości jedną kwotą, gdyż są one księgowane na jedno konto rozliczeniowe.

Nie dotyczy to osób posiadających w banku zlecenia stałe z tytułu czynszu i zużycia wody, gdy o wysokości obciążenia z tytułu zużycia wody bank jest powiadamiany co miesiąc przez Spółdzielnię.

W tym przypadku należy tylko w zleceniu stałym zmienić numer rachunku Spółdzielni na wybrany rachunek indywidualny.

Od czerwca br. numery rachunków indywidualnych znajdują się w książeczkach opłat. Osoby wpłacające muszą jedynie wybrać jeden z dwóch podanych rachunków.

Jednocześnie informujemy, że osoby nie korzystające z książeczek opłat dostarczanych przez Spółdzielnię mogą złożyć pisemną rezygnację z otrzymywania blankietów opłat, co pozwoli na zmniejszenie kosztów drukowania i doręczania książeczek.

Opracowała: Agnieszka Raczyła

Nowe uregulowania dotyczące odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będą obowiązywały od 1 lipca 2013 r., wówczas właściciele nieruchomości będą obowiązani wnosić do gminy tzw. „podatek śmieciowy”.

Nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi

Podstawy prawne

Zmiany w systemie gospodarki odpadami komunalnymi, polegające m.in. na ustaleniu przez gminę stawek opłat dla mieszkańców miasta za odbiór i zagospodarowanie odpadów, wprowadziła obowiązująca od 1 stycznia 2012 roku nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zmiana Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).

Zmiany wynikające z nowelizacji ustawy

Zgodnie z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do zadań gminy m.in. należeć będzie:

1. zapewnienie budowy, utrzymanie i eksploatacja własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
2. objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
3. zorganizowanie odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców;
4. ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji;
5. tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazywanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
6. osiągnięcie w danym roku odpowiednich poziomów: recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
7. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania

odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

8. określenie przez radę gminy w drodze uchwały:
 - stawki opłaty związanej z odbiorem i dalszym zagospodarowaniem odpadami,
 - terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę warunki miejscowe,
 - wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości,
 - szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowania,
 - odpowiedzialności za wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady,
 - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Podstawy ustalania opłat przez gminę

Gmina z pobranych opłat od mieszkańców będzie pokrywała koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (odbiór, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów oraz obsługę administracyjną systemu).

Zgodnie z ustawą samorząd ma do wyboru trzy metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a mianowicie: od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość albo od ilości zużytej wody z danej nieruchomości, albo od powierzchni lokalu.

Natomiast wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą, rada gminy może ustalać w oparciu o: liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę, o ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych, o koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Opracowała: Wiesława Krauze

Powyższym tekstem sygnalizujemy zmiany dotyczące selektywnej zbiórki odpadów. Szczegółowe omówienie zadań Spółdzielni związanych z tym problemem – w następnym numerze „Echa...”

multiMedia

Polska



TELEWIZJA



INTERNET



TELEFON

Nowy operator kablowy w Suwałkach



Od ponad **20 lat** na rynku

Ponad **800 000** klientów w całej Polsce

PRZEKONAJ SIĘ, JAK DOBRĄ MAMY OFERTĘ

WEJDŹ NA STRONĘ: WWW.MULTIMEDIA.PL LUB ZADZWOŃ: 801 701 801