

# REGULAMIN

## obrad Walnego Zgromadzenia Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie :

- 1) przepisów art. 36 - 42 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity – Dz. U. Nr 188 z 2003 roku, poz. 1848 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity - Dz.U. Nr 119 z 2003 roku, poz. 1116 z późn. zmianami),
- 3) postanowień Statutu Spółdzielni,
- 4) niniejszego regulaminu.

### *postanowienia ogólne*

#### § 1

Walne Zgromadzenie zostaje podzielone na części, gdy liczba członków przekroczy 500. Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

#### § 2

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 4) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat, podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 7) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady,
- 10) uchwalanie zmian statutu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 12) wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 13) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
- 14) uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia,
- 15) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej,
- 16) podejmowanie uchwał o utworzeniu funduszków Spółdzielni nie wymienionych w statucie.

## *zwoływanie Walnego Zgromadzenia*

### § 3

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest obowiązany zwołać Walne Zgromadzenie również na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
7. Rada Nadzorcza, Zarząd lub członkowie Spółdzielni są uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia oraz mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad lub przedstawić projekty uchwał, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem co najmniej na 15 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Zarząd winien wyłożyć do wglądu w siedzibie Spółdzielni zgłaszane projekty uchwał lub projekty uchwał wynikające z żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia na co najmniej 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
8. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
9. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
10. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie Walnego Zgromadzenia projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

### § 4

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamiani są na piśmie, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia jego pierwszej części:
  - członkowie Spółdzielni,
  - związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
  - Krajowa Rada Spółdzielcza,
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. Zawiadomienie przekazuje się listownie lub dostarcza się je wszystkim członkom Spółdzielni za pokwitowaniem odbioru.

## *udział członków w Walnym Zgromadzeniu*

### § 5

1. W poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia biorą udział członkowie, którym przysługuje uprawnienie do lokalu w danej nieruchomości.
2. Członek nie można brać udziału w więcej niż jednej części Walnego Zgromadzenia.
3. Członek, któremu przysługuje więcej niż jedno prawo do lokalu w nieruchomościach nie objętych jedną częścią Walnego Zgromadzenia, winien wskazać prawo, z którego wywodzi uprawnienie do uczestniczenia w obradach danej części Walnego

- Zgromadzenia. W przypadku braku wskazania takiego prawa przynależność członka do danej części Walnego Zgromadzenia określa Zarząd Spółdzielni.
3. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Uprawnienia członka do udziału w danej części Walnego Zgromadzenia potwierdzone jest otrzymaniem przez niego mandatu przy podpisywaniu listy obecności.
  4. Członkowie niemający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez przedstawiciela ustawowego, który nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
  5. Członek ma prawo podczas obrad Walnego Zgromadzenia korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
  6. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.

### *zasady obradowania i podejmowania uchwał*

#### § 6

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 22 i 23 Statutu Spółdzielni.
2. Każda z części Walnego Zgromadzenia poddaje pod głosowanie projekty uchwał wynikające z porządku obrad. Każda z części Walnego Zgromadzenia może zmienić kolejność rozpatrywania spraw.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków.
4. Warunek, o którym mowa w ust. 3 uznaje się za spełniony również w przypadku gdy na zebranie danej części Walnego Zgromadzenia nie przyszedł żaden z uprawnionych członków lub gdy członkowie obecni na danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
6. Większość kwalifikowana wymagana jest:
  - 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
  - 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,
  - 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,
  - 3/4 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni.
7. Uchwały Walnego Zgromadzenia w przedmiocie likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej są podejmowane bez względu na liczbę członków obecnych na każdej z części Walnego Zgromadzenia.

#### § 7

1. Obrady poszczególnych części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Każde z części Walnego Zgromadzenia wybiera prezydium w składzie: przewodniczący, sekretarz i 1 asesor.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami prawa, statutu lub regulaminu Walnego Zgromadzenia, w zakresie obradowania i podejmowania uchwał rozstrzyga prezydium zebrania.

## § 8

1. Każde z części Walnego Zgromadzenia wybiera następujące komisje:
  - a) mandatowo – skrutacyjną w składzie 3 osób,
  - b) wnioskową w składzie 3 osób.
2. W przypadku zamieszczenia w porządku obrad wyborów do organów Spółdzielni, każda z części Walnego Zgromadzenia wybiera ponadto komisję wyborczą.
3. W przypadku zamieszczenia w porządku obrad zmiany statutu Spółdzielni, każda część Walnego Zgromadzenia w miejsce komisji wnioskowej wybiera komisję statutowo – wnioskową w 5 – osobowym składzie.
4. Na wniosek Walnego Zgromadzenia skład poszczególnych komisji może zostać zwiększony.

## § 9

1. Do zadań komisji mandatowo – skrutacyjnej należy:
  - a) sprawdzenie, czy posiedzenie części Walnego Zgromadzenia zostało zwołane zgodnie z postanowieniami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i statutu,
  - b) ustalenie na podstawie list obecności liczby członków obecnych na zebraniu,
  - c) zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków – osoby prawne,
  - d) obliczanie wyników głosowania,
2. Do zadań komisji wnioskowej należy:
  - 1) uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad z podziałem na:
    - a) wnioski kwalifikujące się do przyjęcia – w takim przypadku należy wskazać organ Spółdzielni odpowiedzialny za realizację wniosku,
    - b) na wnioski kwalifikujące się do odrzucenia i przygotowanie projektu uchwały w tym zakresie,
  - 2) w przypadku powołania komisji statutowo – wnioskowej oprócz zadań wymienionych w pkt 1), komisja statutowo – wnioskowa porządkuje zgłoszone przez członków w trybie przewidzianym w § 3 ust. 9 regulaminu projekty poprawek do statutu i wraz ze swoją opinią przedkłada je Walnemu Zgromadzeniu do decyzji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - a) opracowanie alfabetycznej listy kandydatów do Rady Nadzorczej na podstawie zgłoszeń, które wpłynęły do Spółdzielni w trybie § 21 ust. 8 statutu lub listy kandydatów do Rady Osiedla (§ 15 ust. 3 regulaminu),
  - b) sporządzenie kart wyborczych wg wymogów określonych odpowiednio w § 14 ust. 6 i § 15 ust. 3 regulaminu i przekazanie ich komisji mandatowo – skrutacyjnej.
4. Każda z komisji ze swej działalności sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi danej części Walnego Zgromadzenia.

## § 10

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej części Walnego Zgromadzenia przedstawia protokół stwierdzający prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia oraz zdolność do podejmowania uchwał.
3. Na wniosek członków uczestniczących w zebraniu lub na wniosek Przewodniczącego obrad, każdy punkt porządku obrad jest referowany przez przedstawiciela organu, do którego kompetencji sprawa należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd spółdzielni.
4. Po zreferowaniu sprawy, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.

### § 11

1. Przewodniczący każdej części Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
2. Poza kolejnością przewodniczący każdej części Walnego Zgromadzenia udziela głosu: przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.

### § 12

1. Poza kolejnością przewodniczący każdej części Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
  - a) przerwę w obradach,
  - b) ograniczenie czasu przemówień,
  - c) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
  - d) zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
  - e) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad oraz głosowań.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik części Walnego Zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

### § 13

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Głosowanie odbywa się jawnie za wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania ich członków. Na wniosek większości członków obecnych na zebraniu, głosowanie tajne może być przeprowadzone również w innych sprawach.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu. Wyniki głosowania oblicza komisja mandatowo – skrutacyjna.
4. O ile w danej sprawie zgłaszane były wnioski lub propozycje poprawek do projektu uchwały, Przewodniczący obrad udziela głosu przewodniczącemu komisji wnioskowej w celu przedstawienia projektu uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków.
5. Komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich w trybie przewidzianym w § 3 ust. 9 regulaminu poprawek i wniosków wraz ze swoją opinią.
6. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
7. Poprawki przyjmowanie są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów chyba, że prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub statut wymagają dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
8. Wynik głosowania nad poszczególnymi projektami uchwał uwidaczniany jest w protokóle obrad poszczególnych części Walnego Zgromadzenia z podaniem:
  - a) numeru kolejnego uchwały i sprawy jakiej dotyczy,
  - b) wyniku głosowania (w przypadku wymaganej zwykłej większości głosów – podaje się wyłącznie głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, a w przypadku wymaganej

kwalifikowanej większości głosów obok liczby głosów „za” i „przeciw”, podaje się liczbę członków obecnych w trakcie głosowania nad uchwałą).

### *wybory do Rady Nadzorczej*

#### § 14

1. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów
2. Liczbę mandatów w Radzie Nadzorczej do obsadzenia przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia ustala Rada Nadzorcza z zachowaniem zasady, że jest ona proporcjonalna do liczby członków zamieszkałych i posiadających lokale użytkowe w nieruchomościach objętych poszczególnymi częściami Walnego Zgromadzenia.
3. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni w trybie § 21 ust. 8 statutu. Zgłoszenie kandydatur członków Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie z podaniem: imienia i nazwiska kandydata oraz jego adresu a także imienia i nazwiska członków zgłaszających wraz z ich adresami.
4. Do zgłoszenia winno być dołączone oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.
5. Przed rozpoczęciem wyborów do Rady, komisja wyborcza odczytuje listę kandydatów do Rady sporządzoną w porządku alfabetycznym, a przewodniczący obrad prosi obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia kandydatów o dokonanie prezentacji, a w szczególności podanie danych dotyczących:
  - a) zatrudnienia w Spółdzielni,
  - b) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
  - c) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
  - d) zaleganiu z wnoszeniem opłat czynszowych,
  - e) liczby kadencji pełnionej w Radzie Nadzorczej,
  - f) przygotowania zawodowego,
6. Komisja wyborcza sporządza karty wyborcze z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) na kartach wyborczych umieszcza się wyłącznie kandydatów, którzy zostali zgłoszeni w trybie przewidzianym w ust. 1 i wyrazili zgodę na kandydowanie,
  - 2) karta wyborcza winna zawierać:
    - a) nazwę organu, do którego dokonywany jest wybór,
    - b) określenie poszczególnych części Walnego Zgromadzenia z podaniem nazwy osiedla oraz nr części Walnego Zgromadzenia,
    - c) stempel Spółdzielni oraz parafki członków komisji
  - 3) nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym w rozbiciu na poszczególne części Walnego Zgromadzenia – wg miejsca zamieszkania kandydatów,
  - 4) w protokole komisji winna znaleźć się adnotacja ile kart sporządzono oraz pokwitowanie odbioru kart przez przewodniczącego komisji mandatowo – skrutacyjnej.

### *wybory do Rady Osiedla*

#### § 15

1. Wybory do Rady Osiedla dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów
2. Kandydatów do Rady Osiedla zgłaszają członkowie Spółdzielni obecni na obradach poszczególnych części Walnego Zgromadzenia. Zgłoszenie kandydatur członków do Rady

- Osiedla odbywa się pisemnie z podaniem: imienia i nazwiska kandydata oraz jego adresu a także imienia i nazwiska członka zgłaszającego.
4. Przed rozpoczęciem wyborów do Rady, komisja wyborcza odczytuje listę kandydatów do Rady sporządzoną w porządku alfabetycznym, a przewodniczący obrad prosi kandydatów o dokonanie prezentacji, a w szczególności podanie danych dotyczących:
    - a) zatrudnienia w Spółdzielni,
    - b) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
    - c) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
    - d) zaleganiu z wnoszeniem opłat czynszowych,
    - e) liczby kadencji pełnionej w Radzie Osiedla,
    - f) przygotowania zawodowego,
  5. Komisja wyborcza sporządza karty wyborcze z zachowaniem następujących zasad:
    - 1) na kartach wyborczych umieszcza się wyłącznie kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie,
    - 2) karta wyborcza winna zawierać:
      - a) nazwę organu, do którego dokonywany jest wybór,
      - b) określenie poszczególnych części Walnego Zgromadzenia z podaniem nazwy osiedla oraz nr części Walnego Zgromadzenia,
      - c) stempel Spółdzielni oraz parafki członków komisji
    - 3) nazwiska kandydatów na karcie wyborczej umieszcza się w porządku alfabetycznym,
    - 4) w protokóle komisji winna znaleźć się adnotacja ile kart sporządzono oraz pokwitowanie odbioru kart przez przewodniczącego komisji mandatowo – skrutacyjnej.

#### *postanowienia wspólne dla wyborów do Rady Nadzorczej i Rady Osiedla*

#### **§ 16**

1. Karty do głosowania wręcza członkom komisja mandatowo-skrutacyjna za okazaniem mandatu. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza czas na wykonanie czynności głosowania. Po upływie tego czasu członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej zbierają do urny karty wyborcze.
2. Na wniosek większości uprawnionych członków, przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie imienne. W tym przypadku jeden z członków komisji mandatowo-skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wyczytani kolejno podchodząc od urny wrzucając do niej swoje karty do głosowania. Uprawnieni do głosowania skreślają nazwisko kandydata, na którego nie głosują. Jeżeli głosujący skreślił mniej kandydatów niż ma być wybranych to karta jest nieważna. Nieważna jest też karta uszkodzona, przekreślona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić na kogo głosujący oddał głos lub na karcie znajdują się dopisane inne osoby niż umieszczone przez komisję wyborczą.
3. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo-skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych.
4. Przewodniczący komisji mandatowo – skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.

#### **§ 17**

1. Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na miejsca mandatowe przypadające na poszczególne części Walnego Zgromadzenia.

2. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać liczby członków Rady określonej w statucie Spółdzielni.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taka sama liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby mandatów przewidzianych dla danej części Walnego Zgromadzenia, mandat pozostaje nieobsadzony. Wybory na nie obsadzony mandat członka Rady Nadzorczej przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.

#### § 18

1. Do Rady Osiedla wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na miejsca mandatowe przypadające na poszczególne części Walnego Zgromadzenia w danym Osiedlu.
2. Liczba osób wybranych do Rady Osiedla nie może przekraczać liczby członków Rady określonej w statucie Spółdzielni.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co spowodowałoby przekroczenie liczby mandatów przewidzianych dla danej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący obrad zarządza wybory uzupełniające między tymi osobami.

#### § 19

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium każdej części Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad danej części Walnego Zgromadzenia.

#### *podsumowanie wyników obrad Walnego Zgromadzenia*

#### § 20

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisują wszyscy przewodniczący i sekretarze każdej z części Walnego Zgromadzenia, na podstawie protokołów sporządzonych w poszczególnych częściach walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, organizuje posiedzenie wszystkich przewodniczących i sekretarzy poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, którzy autoryzują treść podjętych uchwał oraz potwierdzają, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte.
3. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera łączne wyniki głosowań oraz wykaz uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie. Protokół stanowi integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

Niniejszy regulamin został uchwalony w dniu 29 listopada 2007 roku przez Zebranie Przedstawicieli Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.

*Sekretarz Zebrania:*

.....  
Zbigniew Makarewicz

*Przewodniczący Zebrania:*

.....  
Andrzej Chuchnowski

BIURO PRAWNY  
BYS/121  
mgr Marek Enczyński