Załącznik nr 2 do uchwały Rady Nadzorczej nr 42/2013
z dnia 28 października 2013 r.

Uwaga: Poniższy tekst jednolity zawiera zmiany wprowadzone:
Aneksem nr 1 zatwierdzonym uchwałą Rady Nadzorczej nr 42/13 z dnia 28 października 2013 roku

REGULAMIN

Rady Osiedla „Północ II" Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach

§ 1.

Rada Osiedla działa na podstawie art. 35 § 3 Ustawy - Prawo spółdzielcze oraz § 47 - 51 Statutu Spółdzielni.

§ 2.

Terenem działania Rady Osiedla jest Osiedle „Północ II"

§ 3.

1. Rada Osiedla składa się z 6 członków wybranych przez część (lub części) Walnego Zgromadzenia, spośród członków Spółdzielni zamieszkałych i członków posiadających spółdzielcze prawo lub prawo odrębnej własności lokalu użytkowego na terenie tego Osiedla.
2. W skład Rady Osiedla nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni."

§ 4.

Rada Osiedla jest organem opiniodawczym a jej uchwały, wnioski i opinie rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą i Zarząd Spółdzielni.

§ 5.

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy :

1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów remontów, poprzez:
   a) uczestniczenie w przeglądach zasobów mieszkaniowych i typowaniu niezbędnych do wykonania robót remontowych,
   b) opiniowania projektów planów remontu przed ich zatwierdzeniem przez Radę Nadzorczą,
2) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad administracją Osiedla poprzez :
   a) opiniowanie w okresach rocznych pracy Administracji Osiedla, w terminie do końca I kwartału roku następnego,
   b) wnioskowanie o ewentualne zmiany i usprawnienia w organizacji pracy administracji Osiedla,
3) zgłaszanie do Zarządu wniosków i opinii w sprawach gospodarki zasobami lokalowymi na terenie Osiedla,
4) ustalanie kierunków działalności społeczno - wychowawczej na terenie Osiedla,
5) zgłaszanie warunków i wyrażanie opinii dotyczących utworzenia lub lokalizacji placówek handlowych, usługowych i społeczno wychowawczych na terenie Osiedla, a w szczególności :
   a) lokalizacji nowo budowanych placówek mających istotne znaczenie w funkcjonowaniu Osiedla,

b) opiniowanie wniosków mieszkańców o likwidację istniejących placówek handlowych i innych, w tym przede wszystkim likwidacji punktów sprzedaży alkoholu,
c) opiniowanie wniosków w sprawie powstawania punktów sprzedaży alkoholu,
d) składanie wniosków w przedmiocie rozwiązań komunikacyjnych, lokalizacji i miejsc postojowych,

6) organizowanie członków i osób z nimi zamieszkałych do działań w zakresie podnoszenia kultury współżycia, wzajemnej pomocy, podnoszenia estetyki Osiedla, przeciwdziałaniu niszczeniu wspólnego dobra, urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku,
7) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków oraz skarg na działalność administracji Osiedla i przekazywanie ich Zarządowi do podjęcia decyzji w tym zakresie,
8) współdziałanie z administracją Osiedla w zakresie zagospodarowywania terenów osiedlowych,
9) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw związanych z działalnością Osiedla, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów statutowych Spółdzielni,

§ 6.

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany (z chwilą wyboru nowej Rady Osiedla).
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
   1) rezygnacji z mandatu,
   2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
   3) odwołania przez część Walnego Zgromadzenia, która dokonała wyboru członka, przy czym odwołanie następuje większością 2/3 głosów członków obecnych na obradach tej części Walnego Zgromadzenia,
   4) zmiany miejsca zamieszkania na inne poza Osiedlem, w którym członek został wybrany,
   5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Osiedla.
3. W razie utraty mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji, na jego miejsce, najbliższa część Walnego Zgromadzenia, z której członek utracił mandat, dokonuje wyboru uzupełniającego do końca kadencji."

§ 7.

1. Rada Osiedla składa sprawozdanie ze swojej działalności części Walnego Zgromadzenia, zwoływanego w reprezentowanym przez nią Osiedlu. Sprawozdanie wykładane jest do wglądu członków łącznie z innymi materiałami sprawozdawczymi.
2. Rada Osiedla składa informację ze swojej działalności Radzie Nadzorczej w terminie do końca I kwartału roku następnego.

§ 8.

1. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Prezydium Rady w skład którego wchodzą : przewodniczący, z-ca przewodniczącego i sekretarz Rady Osiedla.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest koordynowanie działalności Rady Osiedla.

§ 9.

1. Rada Osiedla może powołać Komisje doraźne w miarę potrzeb dla określonej sprawy. Ich skład i zakres działania określone są w uchwałach Rady Osiedla powołujących te komisje.
2. W skład komisji doraźnej mogą być powołane osoby nie będące członkami Rady Osiedla.
3. Wnioski komisji rozpatruje Rada Osiedla.

§ 10.

1. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności zastępca, informując o terminie posiedzenia Administrację Osiedla.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania się Rady Osiedla.
3. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być również zwołane na wniosek 3 członków Rady Osiedla, Rady Nadzorczej, Zarządu lub Administracji Osiedla w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11.

Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Rady Osiedla i zaproszonym gościom co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.
Porządek obrad może być uzupełniony o inne pilne sprawy na posiedzeniu Rady przed jego zatwierdzeniem.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeb.
2. W przypadku konieczności omówienia pilnych spraw, posiedzenie Rady Osiedla może być zwołane w trybie nadzwyczajnym.

§ 13.

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, Kierownik Administracji i inni pracownicy.
3. Członkowie Rady Osiedla zobowiązani są uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia dotyczącym ich osiedla.
4. Członkowie Rady Osiedla uczestniczą w posiedzeniu Rady Nadzorczej na które otrzymali zaproszenie.
5. Członkowie Rady Osiedla pełnią cyklicznie co 2 tygodnie, dyżury w siedzibie Administracji Osiedla. Wnioski zgłoszone przez mieszkańców i sposób ich realizacji Rada rozpatruje na najbliższym posiedzeniu.

§ 14.

1. W posiedzeniach Rady Osiedla obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. Członkowie nieobecni na posiedzeniu mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności poprzez złożenie pisemnego lub ustnego wyjaśnienia na ręce przewodniczącego Rady.
3. Członek Rady Osiedla nie może wykorzystywać swej funkcji dla celów prywatnych i ma obowiązek wyłączenia się z udziału w sprawach dotyczących jego bezpośrednio i jego krewnych.

§ 15.

1. Za udział w posiedzeniach Rady Osiedla członkom Rady przysługuje ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
   1) przewodniczący – 15%,
   2) członkowie – 12 %,

   minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za miesiąc, w którym odbyło się posiedzenie Rady Osiedla.

§ 16.

1. Przewodniczący Rady Osiedla wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady, spośród członków Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Rady.
2. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzymało tą samą ilość głosów - wybory powtarza się między tymi kandydatami. Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.
3. Odwołanie przewodniczącego Rady Osiedla następuje w trybie określonym w ust. 1.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady Osiedla czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień i mówienia na temat.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

§ 18.

1. Postanowienia Rady Osiedla w formie uchwał, wniosków, opinii są ważne jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności większości jej członków.
2. Postanowienia Rady Osiedla podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla.

§ 19.

Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 20.

1. Obsługę Rady Osiedla zapewnia Administracja Osiedla.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla przechowuje Administracja Osiedla.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Karol Korneluk

RADA NADZORCZA
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A