

Uwaga: Poniższy tekst jednolity zawiera zmiany wprowadzone:
Aneksem Nr 1/18 z dnia 27 sierpnia 2018 roku
Aneksem nr 1(2)/19 z dnia 25 listopada 2019 roku

REGULAMIN

używania lokali, terenów wspólnych i porządku domowego

Spis treści:

Dział I. Postanowienia ogólne	
1. Podstawy prawne regulaminu.....	str. 2
2. Wyjaśnienie pojęć używanych w regulaminie	str. 2
3. Przedmiot regulacji.....	str. 2 - 3
Dział II. Obowiązki Spółdzielni	
1. Podstawowe obowiązki Spółdzielni.....	str. 3
2. Obowiązki Spółdzielni w zakresie napraw, konserwacji i eksploatacji lokali	
2.1. zakres i rozdział odpowiedzialności za stan techniczny instalacji.....	str. 3 - 5
2.2. inne obowiązki Spółdzielni w zakresie eksploatacji.....	str. 5 - 6
3. Obowiązki Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości i porządku	
3.1. w pomieszczeniach ogólnego użytku.....	str. 6
3.2. wokół budynków i na terenie.....	str. 7
3.3. wokół garaży i miejsc postojowych.....	str. 7
3.4. w zakresie monitoringu osiedlowego.....	str. 7
Dział III. Obowiązki użytkowników lokali	
1. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie napraw i konserwacji	str. 7 - 8
2. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie użytkowania i eksploatacji lokali, garaży.....	str. 8 - 9
2.1. w zakresie użytkowania i eksploatacji instalacji.....	str. 9 - 10
2.2. przeróbki, zabudowy, montaż szyldów, reklam i anten	str. 11 - 12
3. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie utrzymania czystości, porządku oraz zachowania podstawowych norm współżycia mieszkańców.....	str. 12
3.1. zbiórka odpadów: komunalnych, wielkogabarytowych, z budowy i remontów ..	str. 12-13
3.2. zasady zgodnego zamieszkiwania	str. 13
3.3. korzystanie z dróg osiedlowych, parkingów i miejsc postojowych.....	str. 13 - 14
3.4. korzystanie z miejsc postojowych zlokalizowanych w budynku wielorodzinnym	str. 14-15
Dział IV. Pozostałe zasady normujące zamieszkiwanie w zasobach Spółdzielni	
1. Zasady utrzymywania małych zwierząt domowych w lokalach	str. 15 - 16
2. Zasady korzystania z ogródków przydomowych	str. 16
3. Zasady korzystania z pomieszczeń pralni i suszarni.....	str. 17
4. Zasady montażu i rozliczania podliczników energii elektrycznej.....	str. 17
5. Postanowienia z zakresu bezpieczeństwa ppoż. i bhp.....	str. 18
6. Zasady zwrotu kosztów użytkownikom lokali za wykonane roboty budowlane obciążające Spółdzielnię	str. 18-19
Dział V. Postanowienia końcowe.....	str. 19

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawy prawne regulaminu

§ 1

1. Statut Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.
2. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 roku (tekst jednolity: Dz.U. 2018, poz. 845).
3. Ustawa o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2015, poz. 1892).
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałki uchwalony przez Radę Miasta Suwałki.
5. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1332).
6. Ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 459).

2. Wyjaśnienie pojęć używanych w regulaminie

§ 2

Przez pojęcia używane w niniejszym regulaminie, rozumieć należy:

- 1) **Spółdzielnia** – Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa;
- 2) **użytkownik lokalu** – osoba władająca tytułem prawnym do korzystania z lokalu w rozumieniu *Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r.*;
- 3) **mieszkaniec** to każda osoba zamieszkująca lub użytkująca lokal;
- 4) **lokal** – samodzielny lokal mieszkalny, a także lokal o innym przeznaczeniu, o których mowa w przepisach *Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*;
- 5) **zasoby mieszkaniowe** Spółdzielni – to lokale mieszkalne, lokale użytkowe, garaże, lokale o innym przeznaczeniu oraz części budynków ogólnodostępne dla użytkowników lokali, które stanowią własność Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach lub pozostają w jej zarządzie;
- 6) **naprawy** – są to remonty polegające na wymianie co najmniej jednego elementu budynku, lokalu, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymania budynku, lokalu we właściwym stanie technicznym;
- 7) **konserwacja** – wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku, lokalu, instalacji;
- 8) **instalacja** – układ przewodów w budynku wraz z armaturą (osprzętem), urządzeniami pomiarowymi (np.: wodomierze stanowiące część wspólną nieruchomości) i wyposażeniem;
- 9) **remont** – jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego.

3. Przedmiot regulacji

§ 3

1. Postanowienia regulaminu określają prawa i obowiązki użytkowników lokali, mieszkańców oraz Spółdzielni, których przestrzeganie jest niezbędne do właściwej ochrony mienia Spółdzielni, zapewnienia czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu a także zgodnego współżycia.
2. Użytkownik lokalu jest odpowiedzialny, w zakresie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby wspólnie z nim użytkujące lokal (również dzieci), a nawet chwilowo w nim przebywające.

3. Użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność cywilną za zachowanie osób, którym swój lokal wynajął lub oddał w używanie.
4. Utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków i ich otoczenia oraz wszelkich urządzeń znajdujących się w osiedlach spółdzielczych oraz ochrona ich przed dewastacją i zniszczeniem należy zarówno do obowiązków Spółdzielni jak i do obowiązków organów samorządowych Spółdzielni oraz wszystkich użytkowników lokali.
5. Użytkownicy lokali oraz mieszkańcy zobowiązani są tak korzystać z budynku, lokalu, garażu i całego osiedla, aby korzystanie przez innych z przysługujących im praw nie było utrudnione, a także współdziałać ze sobą i Spółdzielnią w celu ochrony wspólnego majątku oraz przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Decyzje, za wyjątkiem spraw regulowanych odrębnymi przepisami, dotyczące ochrony wspólnego majątku i bezpieczeństwa, mogą być podejmowane na wniosek większości uprawnionych użytkowników lokali danego budynku/klatki (50%+1 lokal), którzy złożą do Spółdzielni pisemne oświadczenie w przedmiotowej sprawie.
7. Większość użytkowników lokali danego budynku/klatki (50%+1 lokal) nie może podjąć decyzji o cofnięciu zmian, w wyniku których polepszony został stan/użyteczność techniczna budynku lub zmiany te wprowadziły nowoczesne systemy rozwiązań.

DZIAŁ II. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

1. Podstawowe obowiązki Spółdzielni

§ 4

Do podstawowych obowiązków Spółdzielni należy:

- 1) utrzymanie zasobów mieszkaniowych Spółdzielni w należytym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym;
- 2) dokonywanie niezbędnych remontów i konserwacji wynikających z okresowych kontroli i przeglądów roboczych mających na celu określenie bezpieczeństwa ludzi, stanu technicznego budynku, urządzeń i instalacji do użytkowania;
- 3) zapewnienie dostawy mediów do zasobów mieszkaniowych Spółdzielni;
- 4) usuwanie w możliwie najkrótszym terminie zgłaszanych awarii i usterek.

2. Obowiązki Spółdzielni w zakresie napraw, konserwacji i eksploatacji lokali

§ 5

Spółdzielnia ponosi odpowiedzialność za stan techniczny budynku i jego właściwe utrzymanie w zakresie:

- 1) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych i elementów ścian zewnętrznych, takich jak: attyki, filary, gzymsy;
- 2) konstrukcji budynku i ścian nośnych oraz przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku;
- 3) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku;
- 4) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
- 5) pokryć dachowych;
- 6) instalacji: centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, gazowych, wodno-kanalizacyjnych oraz elementów kanalizacji odprowadzających ścieki z budynku;
- 7) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
- 8) balustrad, osłon balkonowych, elementów konstrukcyjnych i stropu balkonu, gdy ich stan techniczny narusza obowiązujące normy, poziom bezpieczeństwa ludzi i mienia.

2.1. zakres i rozdział odpowiedzialności za stan techniczny instalacji

§ 6

1. Spółdzielnia ma obowiązek wykonać okresowe kontrole stanu sprawności technicznej instalacji znajdujących się w budynku, w poszczególnych lokalach oraz w zależności od stwierdzonych nieprawidłowości:
 - 1) usuwanie ich we własnym zakresie – o ile dotyczą one części instalacji, której utrzymanie należy do obowiązków Spółdzielni,
 - 2) w przypadku nieprawidłowości występujących w części instalacji, której utrzymanie należy do obowiązków użytkownika lokalu – wydanie stosownych zaleceń dotyczących ich usunięcia, a następnie zapewnienie nadzoru nad realizacją zaleceń i w razie uzasadnionej potrzeby przeprowadzenie ponownej kontroli stanu technicznego tej instalacji.
2. W ramach utrzymania w należytym stanie technicznym instalacji znajdujących się w budynkach, do obowiązków Spółdzielni należy:
 - 1) **w zakresie instalacji elektrycznych** – instalacja bez gniazd wtykowych, przełączników, wyłączników i zabezpieczeń:
 - a) bieżące wykonywanie napraw przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w sposób zapewniający sprawność instalacji i jej bezpieczne eksploataowanie przez użytkowników lokali,
 - b) realizacja zaleceń pokontrolnych wydawanych przez upoważnione organy,
 - c) odłączenie z użytkowania instalacji elektrycznej w lokalach, w których w wyniku kontroli stwierdzono występowanie zagrożeń.
 - 2) **w zakresie instalacji gazu przewodowego i urządzeń gazowych** na odcinku od przyłącza do kurka gazowego przed kuchenką gazową:
 - a) bieżące wykonywanie napraw przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w sposób zapewniający sprawność instalacji i jej bezpieczne eksploataowanie,
 - b) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem prób szczelności,
 - c) wyłączenie z użytkowania instalacji lub jej części w przypadku stwierdzenia w toku kontroli okresowej występowania zagrożenia bezpieczeństwa korzystających z instalacji,
 - d) realizacja zaleceń pokontrolnych wydawanych przez upoważnione organy,
 - e) okresowe sprawdzanie szczelności przewodów łączących kuchenkę gazową z instalacją i szczelności kuchni gazowej,
 - f) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń przeciwwyływowych gazu,
 - g) sprawdzenie przepływu powietrza do kratki wentylacyjnej w lokalu.
 - 3) **w zakresie instalacji i urządzeń gazowych zasilanych gazem z butli** – okresowe sprawdzanie:
 - a) stanu technicznego kuchni gazowej, reduktora przy butli gazowej,
 - b) szczelności przewodów łączących kuchenkę gazową z butlą za wyjątkiem sprawdzenia szczelności przy wymianie butli gazowej, którą przeprowadza korzystający z instalacji,
 - c) zgodności z normą długości przewodu do połączenia pojedynczego urządzenia gazowego z reduktorem ciśnienia gazu na butli oraz sprawdzenie granicznej daty użytkowania tego przewodu,
 - d) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń przeciwwyływowych gazu,
 - e) sprawdzenie przepływu powietrza do kratki wentylacyjnej w lokalu.
 - 4) **w zakresie instalacji wentylacyjnej:**
 - a) bieżące wykonywanie konserwacji i napraw, w sposób zapewniający sprawność

- instalacji,
- b) zapewnienie drożności przewodów wentylacyjnych,
 - c) realizacja zaleceń pokontrolnych wydawanych przez upoważnione organy kontroli i nadzoru oraz wynikających z orzeczeń technicznych.
- 5) **w zakresie instalacji ciepłej wody użytkowej** na odcinku od węzła cieplnego lub przyłącza do zaworu odcinającego w lokalu łącznie z wodomierzem – utrzymanie instalacji w stanie technicznym zapewniającym możliwość dostarczenia wody do punktów czerpalnych w lokalu o temperaturze określonej w umowie z dostawcą ciepła, poprzez:
- a) utrzymanie drożności instalacji,
 - b) wykonywanie konserwacji i napraw wynikających z okresowych przeglądów,
 - c) okresową legalizację i wymianę urządzeń służących do pomiaru i rozliczania ciepłej wody użytkowej w lokalach, zgodnie z *Regulaminem rozliczeń za wodę i kanalizację oraz trybu postępowania przy odczytach wodomierzy w SSM*,
 - d) w przypadku uszkodzenia urządzeń służących do indywidualnego rozliczania kosztów ciepłej wody użytkowej lub urządzenia do pomiaru zużycia ciepłej wody użytkowej – podjęcie działań przewidzianych *Regulaminem rozliczeń za wodę i kanalizację oraz trybu postępowania przy odczytach wodomierzy w SSM*.
- 6) **w zakresie instalacji wodociągowej** na odcinku od przyłącza do zaworu odcinającego w lokalu łącznie z wodomierzem – utrzymanie instalacji w stanie technicznym zapewniającym możliwość dostarczenia wody do punktów czerpalnych w lokalach o właściwym stopniu czystości, poprzez:
- a) utrzymanie drożności instalacji i urządzeń,
 - b) utrzymanie urządzeń hydroforowych w należytych stanie technicznym,
 - c) okresową legalizację i wymianę urządzeń służących do pomiaru i rozliczania zimnej wody i kanalizacji w lokalach,
 - d) w przypadku uszkodzenia urządzeń służących do indywidualnego rozliczania kosztów zimnej wody użytkowej lub urządzenia do pomiaru zużycia zimnej wody użytkowej – podjęcie działań przewidzianych *Regulaminem rozliczeń za wodę i kanalizację oraz trybu postępowania przy odczytach wodomierzy w SSM*.
- 7) **w zakresie instalacji kanalizacyjnej** na odcinku do pionów kanalizacyjnych do przyłącza – utrzymanie instalacji w pełnej sprawności technicznej zapewniającej możliwość odprowadzenia ścieków poprzez:
- a) utrzymanie drożności instalacji i urządzeń,
 - b) zabezpieczenie instalacji przed wydostawaniem się ścieków na zewnątrz instalacji.
- 8) **w zakresie instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania** – utrzymanie w stanie technicznym zapewniającym we wszystkich ogrzewanych pomieszczeniach temperatury określone stosownymi przepisami, poprzez:
- a) dostarczanie czynnika grzewczego w stopniu niezbędnym do uzyskania przez użytkownika temperatury wymaganej w pomieszczeniach mieszkalnych i użytkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapewnienie drożności instalacji i urządzeń,
 - c) okresową legalizację i wymianę urządzeń służących do pomiaru i rozliczania ciepła w lokalach,
 - d) w przypadku uszkodzenia urządzeń służących do indywidualnego rozliczania kosztów centralnego ogrzewania lub urządzenia do pomiaru zużycia ciepła – podjęcie działań przewidzianych *Regulaminem rozliczania kosztów ciepła dostarczanego do celów centralnego ogrzewania i centralnego przygotowania ciepłej wody w Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach*.
- 9) **w zakresie instalacji piorunochronnej** w budynkach wyposażonych w tę instalację – zapewnienie właściwego stanu technicznego instalacji i ochrony wewnętrznej budynku.

10) w zakresie instalacji domofonowej:

- a) montaż instalacji domofonowej, wymiana, naprawy i konserwacja na odcinku: kaseta domofonowa i instalacja od kasety na zewnątrz budynku do aparatu rozmownego (unifonu) w lokalu,
- b) bieżące naprawy na odcinku opisanym w ppkt. a) wykonywane są na zgłoszenie w ramach wnoszonych opłat czynszowych na konserwację domofonów.

2.2. inne obowiązki Spółdzielni w zakresie eksploatacji

§ 7

1. Spółdzielnia w zakresie eksploatacji ma obowiązek dbania o estetykę budynków i ich otoczenia:
 - 1) w zakresie balustrad, osłon balkonowych, elementów konstrukcyjnych balkonu (ścian i stropu) zobowiązana jest do:
 - a) napraw w przypadkach, gdy ich stan techniczny narusza obowiązujące normy, poziom bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz przy remontach elewacji budynku,
 - b) malowania balustrad balkonowych przy wykonywaniu dociepleń ścian budynku od strony balkonu, a także przy wykonywaniu innych prac na elewacji budynku, gdy stan techniczny balustrad tego wymaga.
 - 2) w zakresie organizacji miejsc rekreacyjnych:
 - a) budowy placów zabaw i konserwowania urządzeń znajdujących się na placach (huśtawek, karuzeli, zjeżdżalni, innych urządzeń) z zachowaniem ich audytu bezpieczeństwa oraz dbanie o jakość piasku znajdującego się w piaskownicach,
 - b) montażu urządzeń do ćwiczeń i zabaw na wolnym powietrzu oraz ich konserwowanie, naprawa i wymiana.
 - 3) poprzez planowanie i realizację nasadzeń roślin ozdobnych, drzew, krzewów itp. oraz pielęgnację zieleni,
 - 4) wyposażenie, wymiana i konserwacja: koszy na śmieci oraz obiektów użytkowych małej architektury (np.: ławki, stojaki na rowery, szlabany, inne).
2. Prawidłowa eksploatacja nieruchomości zobowiązuje także Spółdzielnię do:
 - 1) utrzymania pomieszczeń oraz urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania w stanie technicznym, higieniczno-sanitarnym i estetycznym zapewniającym właściwe spełnianie założonych funkcji przez cały okres użytkowania budynku,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego budynków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 3) przeglądów i napraw urządzeń dźwigowych,
 - 4) zakupu, montażu i naprawy oddawczych skrzynek pocztowych bez obowiązku dorabiania kluczy lub wymiany zamka,
 - 5) wymian i dofinansowania do wymiany stolarki okiennej na zasadach określonych w *Regulaminie wymiany stolarki okiennej w zasobach SSM*,
 - 6) wymian posadzek i podłóg betonowych w lokalach w przypadku stwierdzenia przez uprawnione instytucje państwowe ułatwienia się związków szkodliwych dla zdrowia lub stwierdzenia wad technologicznych podłóg,
 - 7) regulacji i utrzymania normatywnej temperatury na klatce schodowej,
 - 8) zamieszczania w gablotach ogłoszeniowych na klatkach schodowych budynków:
 - a) spisu mieszkańców (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych),
 - b) adresu zarządcy budynku,
 - c) telefonów alarmowych,
 - d) instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
 - e) innych bieżących informacji i komunikatów,
 - 9) protokółarnych odbiorów robót od firm świadczących usługi na rzecz Spółdzielni.

3. Obowiązki Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości i porządku

3.1. w pomieszczeniach ogólnego użytku

§ 8

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytkowania należy:

- 1) utrzymanie czystości wejść do budynków i klatek schodowych na poziomie podestu wewnętrznego parteru, korytarzy piwnic, wind i łączników,
- 2) usuwanie skutków awarii kanalizacji w piwnicach,
- 3) przeprowadzanie deratyzacji w korytarzach piwnic w zależności od potrzeb,
- 4) przeprowadzanie na wniosek mieszkańców dezynsekcji pomieszczeń ogólnych, pionów wentylacyjnych, szachtów pod warunkiem jednoczesnego przeprowadzenia przez mieszkańców (na ich własny koszt) dezynsekcji w mieszkaniach.

3.2. wokół budynków i na terenie

§ 9

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie utrzymania porządku wokół budynków należy:

- 1) utrzymanie altan śmietnikowych oraz pojemników na odpady bytowe komunalne we właściwym stanie higieniczno-sanitarnym, estetycznym i użytkowym,
- 2) zapewnienie w altanach śmietnikowych pojemników do gromadzenia odpadów stałych komunalnych w podziale na:
 - a) odpady bytowe biodegradowalne,
 - b) odpady segregowane: papier, plastik, szkło oraz miejsca do czasowego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,
- 3) sprzątanie terenów, w tym również terenów zielonych i placów zabaw dla dzieci,
- 4) sprzątanie i odśnieżanie ciągów pieszo-jezdnych, dojść do klatek schodowych, podestów przed klatkami schodowymi, parkingów, chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przyległych do nieruchomości), a także likwidacja gołoledzi w zależności od potrzeb i warunków atmosferycznych.

3.3. wokół garaży i miejsc postojowych

§ 10

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie utrzymania porządku wokół garaży i miejsc postojowych należy:

- 1) sprzątanie terenu do granic wydzielonej działki pod garaż (zespołu garaży), miejsc postojowych,
- 2) zapewnienie oświetlenia terenów, z wyjątkiem bezpośrednich wjazdów do garaży, na których usytuowane są nieruchomości garażowe, miejsca postojowe,
- 3) zawiadamianie użytkowników garaży oraz miejsc postojowych o wszelkich zmianach związanych z ich użytkowaniem.

3.4. w zakresie monitoringu osiedlowego

§ 11

Do obowiązków Spółdzielni w zakresie monitoringu osiedlowego należy ochrona wizerunku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz:

- 1) montaż monitoringu w miejscach newralgicznych zgodnie z przepisami prawa,

- 2) przechowywanie i zabezpieczeni danych z monitoringu przed dostępem osób nieuprawnionych przez okres określony cyklem pracy rejestratora do czasu ich nadgrania, tj.: przez okres dostępności danych na rejestratorze od 7 do 30 dni
- 3) udostępnianie danych z monitoringu wyłącznie uprawnionym służbom (policja, straż miejska itp.) w przypadkach podejrzenia popełnienia przestępstwa/wykroczenia (np. włamania, kradzieży, stłuczki samochodowe itp.),
- 4) właściwa ochrona nagrań (dane z monitoringu nie są udostępniane osobom prywatnym, a wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt. 3) i po otrzymaniu pisemnej zgody Spółdzielni nagrania udostępnia firma, której zlecono zarządzanie monitoringiem.

DZIAŁ III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

1. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie napraw i konserwacji

§ 12

1. Użytkownik zajmujący lokal w budynku Spółdzielni ma obowiązek wykonywania należytej konserwacji zajmowanego lokalu i innych przydzielonych mu pomieszczeń oraz dokonywania napraw wewnątrz lokalu (np. uzupełnianie tynku, wymiana i naprawa drzwi wejściowych do lokalu, wymiana i naprawa materiałów podłogowych, wymiana i naprawa osprzętu elektrycznego itp.) wraz z konserwacją loggii lub balkonu, która powinna odbywać się nie rzadziej niż raz na 5 lat, polegającą na:
 - 1) zabezpieczeniu przed korozją balustrad balkonu lub loggii,
 - 2) naprawie posadzki lub ułożeniu nowej posadzki z gresu lub innego materiału ceramicznego po wcześniejszym uzyskaniu zgody Spółdzielni,
 - 3) malowaniu ścian wewnętrznych loggii w kolorze zgodnym z kolorystyką budynku.
2. Naprawa uszkodzeń w budynku i wewnątrz lokalu powstałych z winy osoby korzystającej z lokalu obciąża użytkownika tego lokalu.
3. Użytkownik lokalu ma obowiązek bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Spółdzielnię lub inny organ kontrolny, nieprawidłowości w instalacjach i innych urządzeniach w lokalu, których utrzymanie w sprawności i należyтым stanie technicznym należy do jego obowiązków, w tym także do:
 - 1) usunięcia przeróbek budowlanych i instalacyjnych wykonanych bez zgody Spółdzielni,
 - 2) likwidowania przecieków z instalacji niezwłocznie po ich pojawieniu się,
 - 3) dokonywania napraw i wymiany uszkodzonych lub zużytych elementów instalacji,
 - 4) wymiany zamków i dorabiania kluczy do skrzynek podawczych (pocztowych) oraz dorabiania kluczy do istniejącej wkładki w drzwiach wejściowych do budynku,
 - 5) napraw skrzynki podawczej (pocztowej) w przypadku jej uszkodzenia przez użytkownika lokalu. Odpowiedzialność za korespondencję i zasady jej dostarczania określa *Regulamin dostarczania korespondencji do lokali znajdujących się w zasobach Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej*.

2. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie użytkowania i eksploatacji lokali, garaży

§ 13

1. Przydzielony, zakupiony lokal może być używany wyłącznie na cele określone w umowie lub przydziale.
2. Prowadzenie w lokalu mieszkalnym działalności gospodarczej wymaga zgody Zarządu Spółdzielni i podpisania stosownej umowy.
3. Użytkownik lokalu zobowiązany jest wносить opłaty za lokal.

4. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię samowolnie dokonanych zmian w lokalu zagrażających bezpieczeństwu, Spółdzielnia w trybie natychmiastowym dokona ich usunięcia, a koszty z tym związane pokrywa użytkownik lokalu.
5. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do właściwej eksploatacji lokalu, pomieszczeń przynależnych a także pomieszczeń wspólnego użytku oraz instalacji i innych urządzeń budynku służących wszystkim mieszkańcom, m.in. poprzez:
 - 1) zachowywanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności określonych odrębnymi instrukcjami podanymi do wiadomości mieszkańców na klatkach schodowych,
 - 2) użytkowanie wyposażenia budynku zgodnie z jego przeznaczeniem i ochronę przed uszkodzeniem,
 - 3) zapewnienie prawidłowej wentylacji lokalu,
 - 4) utrzymywanie minimalnej temperatury pomieszczeń nie niższej niż 16° C, za wyjątkiem lokali użytkowych, w których z uwagi na rodzaj prowadzonej działalności, wskazana jest niższa niż 16°C temperatura eksploatacyjna,
 - 5) utrzymywanie czystości w lokalu, na klatkach schodowych, na balkonach i loggiach, w piwnicach i innych pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - 6) zachowanie wymogów bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności przy umieszczaniu czegokolwiek na ścianach zewnętrznych, balkonach lub parapetach okien (np.: urządzeń, reklam, tablic, dekoracji, kwietników itd.), a usytuowanie i zamocowanie tych przedmiotów nie może przeszkadzać innym osobom (np.: ciekąca woda z kwiatów itp.) lub stanowić zagrożenie osobom trzecim (np.: źle przymocowane urządzenie do elewacji, niezamocowane doniczki na parapecie itp.).
6. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia wejścia do lokalu w celu:
 - 1) sprawdzenia sprawności instalacji i urządzeń pomiarowych,
 - 2) wymiany, naprawy lub odczytu urządzeń służących do pomiaru i rozliczenia wody oraz ciepła,
 - 3) przeglądu technicznego i innych okresowych kontroli,
 - 4) zastępczego wykonania remontu,
 - 5) usunięcia awarii,
 - 6) w innych uzasadnionych sytuacjach – pracownikom Spółdzielni lub upoważnionym pracownikom innych zakładów świadczących usługi na rzecz Spółdzielni, legitymujących się stosownym identyfikatorem lub pełnomocnictwem Spółdzielni.
7. Użytkownik lokalu w przypadku przewidzianej dłuższej nieobecności winien poinformować Spółdzielnię, kto sprawuje opiekę nad lokalem, aby w sytuacji tego wymagającej (np.: awarii, pożaru itp.) udostępnił lokal.
8. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla współmieszkańców, Spółdzielnia ma prawo do komisyjnego wejścia do lokalu w obecności Straży Miejskiej, Policji lub Straży Pożarnej pod nieobecność użytkownika.
9. Użytkownik lokalu ma obowiązek konserwacji i naprawy stolarki okiennej oraz partycypuje w kosztach jej wymiany, na zasadach określonych w *Regulaminie wymiany stolarki okiennej w zasobach SSM*.
10. Użytkownicy garaży zobowiązani są do:
 - 1) wykonywania we własnym zakresie remontów, napraw i bieżących konserwacji garażu, łącznie z elewacjami,
 - 2) uzyskania pisemnej zgody Spółdzielni przy zmianach i przeróbkach architektoniczno-konstrukcyjnych garażu,

2.1. w zakresie użytkowania i eksploatacji instalacji

§ 14

Dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji instalacji znajdujących się w budynku i lokalu oraz bezpieczeństwa mieszkańców, niezależnie od przestrzegania zasad określonych w §13, użytkownik lokalu jest zobowiązany:

- 1) **przy instalacji gazowej:**
 - a) udostępniać lokal pracownikom Spółdzielni oraz odpowiednim służbom kontroli i nadzoru do wykonywania ich obowiązków,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa jej użytkowania, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu – zaprzestać jej użytkowania oraz niezwłocznie poinformować pogotowie gazowe i Spółdzielnię,
 - c) chronić instalację i urządzenia gazowe przed uszkodzeniem,
 - d) utrzymywać znajdujące się w lokalu elementy instalacji gazowej i urządzenia gazowe w należyтым stanie technicznym i użytkowym,
 - e) przeprowadzać niezbędne czynności konserwacyjne oraz bezzwłocznie realizować zalecenia wynikające z protokołu kontroli instalacji gazowej,
 - f) zapewnić pełną drożność ujścia kanału wentylacyjnego, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego funkcjonowania przewodów i kanałów wentylacyjnych natychmiast powiadomić Spółdzielnię,
 - g) naprawy i konserwację urządzeń gazowych powierzać wyłącznie osobom posiadającym świadectwa kwalifikacyjne,
 - h) wszelkie zmiany instalacji gazowej w lokalu mogą być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Spółdzielni,
 - i) w przypadku instalacji gazowej z butlą, przy wymianie butli – każdorazowo żądać sprawdzenia przez dostawcę szczelności butli i połączeń z kuchenką,
 - j) montować odbiorniki gazu (kuchenki gazowe) wyposażone w urządzenia przeciwwypływowe gazu lub wyposażyć pomieszczenie w czujnik gazu,
- 2) **przy instalacji elektrycznej:**
 - a) udostępniać lokal dla wykonania obowiązków obciążających Spółdzielnię oraz dostawcę energii elektrycznej, w szczególności w celu przeprowadzenia kontroli i badania instalacji elektrycznej oraz ściśle wykonywać zalecenia pokontrolne,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa użytkowania instalacji elektrycznej, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu – zaprzestać jej użytkowania oraz niezwłocznie poinformować właściwe służby i Spółdzielnię,
 - c) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości funkcjonowania instalacji lub urządzeń elektrycznych w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania – niezwłocznie informować Spółdzielnię,
 - d) utrzymywać na bieżąco właściwy stan techniczny instalacji i urządzeń elektrycznych w lokalu, wymieniać uszkodzony (wyeksploatowany) osprzęt (gniazda, przełączniki, wyłączniki),
 - e) utrzymywać właściwe warunki użytkowania urządzeń do pomiaru zużycia energii elektrycznej oraz niezwłocznie informować dostawcę energii elektrycznej o ich uszkodzeniu,
 - f) chronić instalację elektryczną przed jej przeciążeniem i uszkodzeniem,
 - g) naprawę i konserwację instalacji i odbiorników zasilanych energią elektryczną zlecać wyłącznie osobom posiadającym świadectwa kwalifikacyjne,
 - h) wszelkie zmiany instalacji w lokalu wymagają pisemnej zgody Spółdzielni,
- 3) **przy instalacji kanalizacyjnej** – niedozwolone jest wprowadzanie do instalacji:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, przykładowo: piasku, szkła, tekstyliów i włókien, nawet jeśli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,

- b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, przykładowo: farb, lakierów, emulsji, mieszanin cementowych (piasek dla kotów), a także tłuszczów i resztek żywności,
- c) substancji palnych, wybuchowych, żrących i toksycznych,
- 4) **przy instalacji centralnego ogrzewania niedozwolone jest:**
 - a) dokonywania samowolnych przeróbek instalacji grzewczej (np. zwiększanie mocy grzejników, demontaż grzejników, itp.),
 - b) demontażu zaworów termostatycznych i zmiany nastaw wewnętrznych zaworów,
 - c) zrywania plomb zabezpieczających podzielniki, liczniki ciepła lub zawory termostatyczne,
- 5) **w zakresie instalacji wodociągowej** – utrzymanie instalacji w stanie technicznym zapewniającym możliwość bezawaryjnego korzystania, poprzez:
 - a) zabezpieczenie przed niekontrolowanym wyciekami wody z urządzeń (krany, baterie, spłuczki itd.),
 - b) zabezpieczenie przed zniszczeniem i uszkodzeniem urządzeń służących do pomiaru i rozliczania wody w lokalu,
 - c) udostępnienie do kontroli prawidłowości działania urządzeń służących do pomiaru i rozliczania wody oraz natychmiastowe powiadomienie Spółdzielni w przypadku ich uszkodzenia,
- 6) **w zakresie instalacji wentylacyjnej** – utrzymanie instalacji w stanie technicznym zapewniającym możliwość bezawaryjnego korzystania, skuteczną wymianę powietrza oraz odpowiedni poziom wilgotności względnej (poniżej 55%) w pomieszczeniach, poprzez:
 - a) stosowanie wyłącznie krat wentylacyjnych bez siatek ograniczających przepływ powietrza do przewodu głównego,
 - b) niemontowanie wszelkiego rodzaju żaluzji i osłon na kratkach,
 - c) niemontowanie żadnych wentylatorów elektrycznych (okapy kuchenne, wentylatory łazienkowe w kratkach), gdyż zakłócają one funkcjonowanie wentylacji innych mieszkań (podłączonych do wspólnej wentylacji zbiorczej),
 - d) niezasłanianie otworów nawiewnych, których minimalna powierzchnia dla zapewnienia dopływu powietrza winna wynosić 200 cm² w drzwiach łazienkowych i WC,
 - e) zagwarantowanie odpowiedniej przepuszczalności (infiltracji) powietrza okien i drzwi balkonowych (rozszczelnienie stolarki lub montaż nawiewników).

2.2. przeróbki, zabudowy, montaż szyldów, reklam i anten

§ 15

1. Wszelkie przeróbki w lokalach oraz remonty wymagające „pozwolenia na budowę” lub „zgłoszenia” mają być dokonywane z zachowaniem procedury wynikającej z ustawy *Prawo budowlane* po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości oraz otrzymaniu pisemnej zgody Spółdzielni i zawarciu stosownej umowy.
2. Stała zabudowa oraz zabudowa kratami loggii i balkonów wymaga zachowania procedury wynikającej z ustawy *Prawo budowlane*, przy czym przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem rozpoczęcia robót, należy uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości oraz sąsiadów.

§ 16

1. Instalowanie tablic reklamowych, szyldów, anten telewizyjnych, krótkofalowych i czas satelitarnych oraz montaż wolno stojących tablic (szafek) reklamowych itp., może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia wydanego przez Spółdzielnię i podpisaniu stosownej umowy.
2. Cennik opłat za instalowanie ww. szyldów, reklam i urządzeń ustala Zarząd Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

3. Wydanie pozwolenia jest podstawą do zawarcia umowy i montażu ww. urządzeń, po uiszczeniu z góry należnych opłat, które są ustalane w zależności od: powierzchni, ilości sztuk, miejsca montażu oraz długości terminu objętego pozwoleniem.
4. Nie wymaga pozwolenia Spółdzielni montaż reklam w oknach przynależnych do lokali.
5. Spółdzielnia nie pobiera opłat za:
 - 1) umieszczanie na ścianach zewnętrznych lokali użytkowych przez wszystkie osoby, które posiadają prawa do lokali użytkowych jednego szyldu o powierzchni do 1 m² i jednej reklamy o powierzchni do 1 m²,
 - 2) umieszczanie przez osoby posiadające prawo do lokalu mieszkalnego, które prowadzą działalność gospodarczą w swoich mieszkaniach należących do zasobów Spółdzielni, szyldów o powierzchni do 0,3 m² na budynkach, w których mieści się ten lokal,
 - 3) instalowanie anten i czasz TV, satelitarnych na balkonach, loggiach.
6. Postanowienia zawarte w ustępie 5 nie dotyczą użytkowników lokali w pawilonach handlowych, których użytkowanie regulują odrębne zasady.
7. Nieodpłatnie mogą ustawiać wolno stojące tablice (szafki) reklamowe lub szyldy osoby prawne, organizacje użytku publicznego i inne organizacje, które prowadzą działalność „non profit” oraz na rzecz kultury, sztuki i nauki, pod warunkiem, iż dotyczą one tej działalności.
8. Niedozwolone jest samowolne instalowanie urządzeń, szyldów, reklam, czasz itp. na elewacji zewnętrznej i dachu budynku lub w innych częściach wspólnych oraz rozprowadzanie instalacji audiowizualnych, telekomunikacyjnych, innych pomiędzy budynkami, a także po ścianach wewnętrznych i zewnętrznych budynków.
9. Montaż urządzeń (np.: wentylatory, klimatyzacja, kamery etc.) na elewacji zewnętrznej budynku, na dachu lub w innych częściach wspólnych nieruchomości (np.: klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach) jest możliwe po uzyskaniu zgody Spółdzielni i zawarciu stosownej umowy.
10. Jeżeli w trakcie eksploatacji urządzenia zostanie stwierdzona jego uciążliwość dla lokali sąsiednich, pogorszenie stanu środowiska, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń, użytkownik lokalu ma obowiązek usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości lub demontażu urządzenia.
11. W przypadkach braku realizacji zaleceń, o których mowa w ustępie 8, 9 i 10, Spółdzielnia dokona demontażu urządzeń, instalacji, a koszty z tego tytułu zobowiązany będzie pokryć użytkownik lokalu.
12. Wszelkie prace na zewnątrz budynków w granicach ochrony zabytkowego obszaru urbanistycznego prowadzone mogą być za zgodą Spółdzielni i po uzyskaniu pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Suwałkach. Budynki zlokalizowane w granicach ochrony zabytkowego obszaru urbanistycznego, to:
 - 1) przy ul.: 1-go Maja nr: 6, 8A, 10, 10A, 12, 12A,
 - 2) przy ul. Emilii Plater nr: 24B,
 - 3) przy ul. Marii Konopnickiej nr: 2, 2A,
 - 4) przy ul. Noniewicza nr: 40, 46, 48, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 95, 95C,
 - 5) przy ul. Sejneńska nr: 4, 4A, 13,
 - 6) przy ul. Waryńskiego nr 21.

3. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie utrzymania czystości, porządku oraz zachowania podstawowych norm współżycia mieszkańców

§ 17

1. Wszyscy mieszkańcy, a w szczególności użytkownicy lokali zobowiązani są do utrzymania czystości na klatkach schodowych w budynkach poprzez cotygodniowe zamiatanie i zmywanie schodów, podestów kondygnacji, na której usytuowany jest lokal – zgodnie

- z harmonogramem ustalonym przez Spółdzielnię i podanym do wiadomości użytkowników lokali i mieszkańców danej klatki.
2. W przypadku stwierdzenia braku należytego stanu sanitarno-porządkowego na klatkach schodowych, Spółdzielnia zleci utrzymanie czystości na danej klatce za dodatkową odpłatnością.
 3. Sprzątanie klatek w "systemie zleconym" za dodatkową odpłatnością może być wprowadzone także na pisemny wniosek użytkowników lokali. Warunkiem jest uzyskanie zgody ponad 50% użytkowników lokali danej klatki (50%+1 lokal).
 4. Użytkownicy lokali i mieszkańcy odpowiadają za czystość i warunki higieniczno-sanitarne w pomieszczeniach przynależnych do mieszkania (np.: piwnice) oraz ponoszą koszty dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji tych pomieszczeń.
 5. Użytkownicy garaży wykonują we własnym zakresie sprzątanie i odśnieżanie terenu wokół garaży oraz jego odwadnianie. Odpowiadają za czystość i porządek terenu wydzielonego do obsługi komunikacyjnej i gospodarczej przyległego do nieruchomości garażowej lub garaży znajdujących się w nieruchomościach budynkowych.
 6. Użytkownicy lokali użytkowych odpowiadają za sprzątanie, odśnieżanie oraz zapobieganie śliskości indywidualnych dojazdów oraz indywidualnych schodów do tych lokali (dotyczy wyłącznie lokali użytkowych).

3.1. zbiórka odpadów: komunalnych, wielkogabarytowych, z budowy i remontów

§ 18

1. Obowiązki użytkowników lokali w zakresie zbiórki odpadów komunalnych określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk*. Do podstawowych obowiązków należy segregacja nieczystości.
2. Segregując nieczystości przede wszystkim należy wydzielić frakcje wg kolorów pojemników:
 - 1) odpady bytowe biodegradowalne – pojemnik brązowy (do ogólnego użytku),
 - 2) papier – gazety, książki i inny papier, tekturę, worki papierowe, ścinki drukarskie, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak (kartony po płynnej żywności) – zbieramy do pojemnika niebieskiego,
 - 3) szkło butelki szklane, słoiki - rozdzielamy na bezbarwne – pojemnik biały; kolorowe – pojemnik zielony,
 - 4) tworzywa sztuczne i metale – butelki plastikowe po różnych napojach, kosmetykach środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np.: kubki po jogurtach, margarynach), folie i torebki z tworzyw sztucznych, czyste kanistry plastikowe, opakowania stalowe i aluminiowe (puszki, pudełka, folie itp.) – pojemnik żółty,
 - 5) inne kategorie odpadów selektywnie zbieranych, np.: elektrośmieci, baterie, lekarstwa chemikalia, opony itp. dostarczyć do specjalnie wyznaczonych punktów (nieodpłatnych) zbierania na terenie Suwałk bądź zwrócić przy zakupie,
 - 6) odpady z budowy i remontów (gruz) – gromadzić w specjalnym kontenerze uniemożliwiającym pylenie zamówionym odpłatnie przez prowadzącego remont lub w przypadku niewielkiego remontu dostarczyć do punktu przy ul. Raczkowskiej 150A na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.,
 - 7) odpady wielkogabarytowe (stoły, szafy, krzesła, łóżka, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery itp.) – gromadzić selektywnie w altanach śmietnikowych lub własnym transportem dostarczyć do punktu przy ul. Raczkowskiej 150A na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.
3. Lokale i gospodarstwa domowe zobowiązane są do wnoszenia opłaty za wywóz i utylizację odpadów komunalnych, których zasadę naliczenia opłaty i jej wysokość ustala Rada Miejska w Suwałkach. Opłatę wnosi się łącznie z opłatą za użytkowanie lokalu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Użytkownicy lokali winni zamykać kraty altany śmietnikowej na klucz. Klucz do kraty altany śmietnikowej jest doręczany użytkownikom, a w przypadku jego zagubienia użytkownik lokalu zapewnia go własnym staraniem i na własny koszt.
5. Korzystając z altany śmietnikowej, należy dbać o jej czystość i porządek, nie pozostawiać odpadów przed altaną lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych, nie wrzucać do pojemników materiałów łatwopalnych, ognia (np.: niedopałek papierosa) mogących wywołać pożar.

3.2. zasady zgodnego zamieszkiwania

§ 19

1. Warunkiem zgodnego współżycia mieszkańców osiedla (budynku) jest wzajemna pomoc, poszanowanie prywatności i spokoju.
2. W celu zapewnienia realizacji postanowień zawartych w ust.1, ustala się następujące zasady:
 - 1) na terenie osiedla (lokalu) w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza,
 - 2) w godzinach od 20⁰⁰ do 7⁰⁰ niedozwolone jest wykonywanie głośnych robót związanych z remontem mieszkania (remont mieszkania powinien być przeprowadzany w jak najkrótszym czasie, tak aby nie przerodził się w długotrwałe zakłócanie miru domowego),
 - 3) w czasie ciszy nocnej niedozwolone jest urządzenie głośnych imprez powodujących zakłócanie spokoju współużytkownikom, a także włączanie głośnej muzyki itp.,
 - 4) trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych; nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien,
 - 5) obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz używanie ognia na klatkach schodowych, w piwnicach, w windach oraz innych pomieszczeniach służących do wspólnego użytku,
 - 6) na balkonach, loggiach i pomieszczeniach piwnic indywidualnych i ogólnego użytku zabrania się przechowywania zwierząt,
 - 7) zabawy i gry w piłkę mogą odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach,
 - 8) niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek działań mogących zakłócić porządek oraz spokój innych mieszkańców,

3.3. korzystanie z dróg osiedlowych, parkingów i miejsc postojowych

§ 20

1. Poruszanie się pojazdami i parkowanie na osiedlach winno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz z oznakowaniem znajdującym się na terenie osiedli.
2. Miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych wydzielane są w zależności od posiadanych możliwości w obrębie nieruchomości, bez przypisania miejsca postojowego konkretnej osobie.
3. W przypadkach szczególnych, gdy zachodzi konieczność ograniczenia ruchu pojazdów w danym obszarze Spółdzielnia może wprowadzić specjalne oznakowanie parkingu oraz wydzielić teren poprzez montaż szlabanów, na którym parkowanie w określonych godzinach i określonych dniach tygodnia jest dozwolone tylko dla posiadaczy kart parkingowych bądź osób uprawnionych.
4. Karty parkingowe oraz kody do otwierania szlabanu upoważniające do korzystania ze stanowisk postojowych są wydawane użytkownikom lokali, a w uzasadnionych przypadkach innym osobom.

5. Wydawaniem oraz prowadzeniem rejestrów kart parkingowych i kodów przyporządkowanych do numerów telefonów komórkowych zajmuje się Administracja Osiedla:
 - 1) karty parkingowe i kody do uruchamiania szlabanów są odpłatne (wysokość opłaty ustala Zarząd Spółdzielni),
 - 2) w przypadku zbycia pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu, a także zniszczenia lub utraty karty parkingowej, wydawana jest nowa karta parkingowa, w przypadku zbycia pojazdu – należy zwrócić kartę parkingową do Spółdzielni,
 - 5) karta parkingowa winna być umieszczona w samochodzie w sposób widoczny służbom kontrolującym,
 - 6) karty parkingowe wydawane są na okres 5 lat,
 - 7) na jeden lokal mieszkalny wydawane są maksymalnie 2 karty parkingowe (lub kody), w tym jedna karta parkingowa dla gościa,
 - 8) na jeden lokal użytkowy wydawana jest jedna karta parkingowa z oznakowaniem związanym z lokalem.
6. Na terenie Spółdzielni użytkowników lokali obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego, w tym m.in. zapis o ograniczeniu czasu używania silnika podczas postoju.
7. Na terenie Spółdzielni istnieje zakaz przetrzymywania samochodów niesprawnych, wraków, służących za reklamę oraz innych pojazdów, które nie służą do jeżdżenia.

3.4.korzystanie z miejsc postojowych zlokalizowanych w budynku wielorodzinnym

§ 21

1. Posiadanie tytułu prawnego do miejsca postojowego uprawnia do korzystania z miejsca postojowego zlokalizowanego w budynku wielorodzinnym.
2. Właściciele miejsca postojowego posiadają pilot umożliwiający wjazd na teren parkingu. W przypadku zniszczenia lub zagubienia pilota, właściciel dorabia go na własny koszt i zgłasza się do biura Administracji Osiedla „Centrum” przy ul. Utrata 2A celem zaprogramowania.
3. Na teren parkingu należy wjeżdżać pojedynczo po pełnym otwarciu bramy.
4. Po wjechaniu na obszar miejsc postojowych należy zaparkować pojazd stosując się do wydzielonych pól parkowania. Na jednym miejscu może być zaparkowany maksymalnie 1 pojazd. Prędkość pojazdu należy dostosować do panujących warunków.
5. Właściciele miejsca postojowego zobowiązani są do utrzymania porządku na terenie miejsca postojowego i jego otoczenia oraz użytkowania:
 - 1) zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z innych miejsc postojowych oraz ciągów komunikacyjnych na nieruchomości.
6. Właściciele miejsc postojowych zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania aktualnych zasad ruchu drogowego,
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 3) niezwłocznego informowania Państwowej Straży Pożarnej o zagrożeniu pożarowym,
 - 4) powiadamiania Spółdzielni oraz (w razie konieczności) właściwych organów publicznych o zauważonych zagrożeniach.
7. Na obszarze miejsc postojowych niedozwolone jest:
 - 1) używanie otwartego ognia oraz magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - 2) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki lub posiadającymi jednocześnie zasilanie paliwowe oraz z butli gazowej,
 - 3) naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdów,

- 4) tankowanie, wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach (np. cieczy chłodzącej, oleju itp.),
 - 5) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z wyjściem po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia miejsca postojowego,
 - 6) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z miejsc postojowych, a także palenie tytoniu i spożywanie alkoholu,
 - 7) montowanie podwiesz, częściowe lub całkowite zabudowywanie we własnym zakresie miejsca postojowego.
8. Na obszarze miejsc postojowych dozwolone jest przetrzymywanie rowerów/motorowerów/motocykli w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami bhp i ppoż.
9. O zaistniałych zagrożeniach z uwagi na nieprzestrzeganie powyższych zasad powiadamiane będą służby publiczne.
10. Właściciel miejsca postojowego odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego na terenie parkingu i ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu oraz jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, Spółdzielnia dokona lub zleci uporządkowanie, a kosztami obciąży właściciela miejsca postojowego.
11. W przypadku nieregulaminowego korzystania z miejsca postojowego mającego bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób (lub mienia) korzystających z parkingu, nastąpi uporządkowanie miejsca na koszt właściciela miejsca postojowego.
12. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym na parkingu, jak: kradzież, zniszczenia, uszkodzenia pojazdów powstałe z winy innych użytkowników (osób trzecich) lub działania siły wyższej.
13. Właściciel miejsca postojowego zobowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z *Regulaminem rozliczania kosztów i przychodów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach*.

DZIAŁ IV. POZOSTAŁE ZASADY NORMUJĄCE ZAMIESZKIWANIE W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI

1. Zasady utrzymywania małych zwierząt domowych w lokalach

§ 22

1. Trzymanie w lokalach małych zwierząt jest dopuszczalne, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu mieszkańców domu oraz nie zakłócają spokoju. Właściciele zwierząt są zobowiązani zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać przepisów sanitarno-porządkowych, tj. usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez te zwierzęta (klatki schodowe, inne pomieszczenia, place, podwórka itp.).
2. W przypadku, gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, na czas odczytu wodomierzy lub wykonywania innych czynności służbowych przez pracowników Spółdzielni, użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w lokalu pracownikom i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu.
3. Za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzęta domowe, w budynkach i ich otoczeniu – odpowiadają ich posiadacze.
4. Mieszkańcy posiadający psa obowiązani są stosować się do postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, a przede wszystkim:
 - 1) dokonać rejestracji psa oraz jego trwałego oznakowania poprzez wszczęcie mikroprocesora,
 - 2) wyprowadzać psy na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne muszą posiadać również założony kaganiec,

- 3) nie spuszczać psa ze smyczy na terenie osiedla,
 - 4) dokonać obowiązkowych szczepień ochronnych,
 - 5) sprzątać po zwierzętach (odchody).
5. Mieszkańcy posiadający zwierzęta domowe obowiązani są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzeniu należy niezwłocznie zawiadomić Powiatowego lekarza weterynarii i Spółdzielnię.
 6. Na terenie lokalu i osiedla niedozwolone jest utrzymywanie (chowu, hodowli) zwierząt użytkowych.
 7. Przy wykładaniu pożywienia dla ptactwa oraz dokarmianiu bezdomnych zwierząt zabrania się zanieczyszczania lub zaśmiecania miejsc ogólnodostępnych, a w szczególności dróg, chodników dla pieszych, placów zabaw, terenów zielonych. Pożywienie można wykladać w specjalnie przygotowanych karmnikach poza obrębem budynku na terenach możliwie najdalej oddalonych od zabudowań. Osoby dokarmiające ptactwo i zwierzęta winny przestrzegać zasad odnośnie nie karmienia resztkami pożywienia oraz uprzątnięcia nie zjedzonej przez zwierzęta karmy. W celu zapobieżenia niebezpieczeństwu sanitarnemu bezwzględnie zabrania się wykładania pożywienia w piwnicach, na balkonach i parapetach oraz w obrębie placów zabaw i terenów rekreacyjnych.
 8. Zasady niniejszego rozdziału stosuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów regulujących bezpieczeństwo sanitarne a zwłaszcza ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi.

2. Zasady korzystania z ogródków przydomowych

§ 23

1. Ogródkiem przydomowym jest teren wokół budynku mieszkalnego wyznaczony do tego celu planem zagospodarowania osiedla bądź wydzielony przez Administrację Osiedla w celu podniesienia stanu estetycznego okolicy budynku.
2. Ewidencję i nadzór nad przestrzeganiem postanowień dotyczących użytkowania ogródków przydomowych prowadzi Administracja Osiedla.
3. Ogródek przydomowy może otrzymać członek Spółdzielni (na jego wniosek) zamieszkały w danym budynku, który zobowiązuje się go użytkować zgodnie z zasadami przydzielania i użytkowania ogródków przydomowych. Pierwszeństwo w przydzieleniu ogródka mają mieszkańcy, których mieszkania przylegają do działki.
4. Potwierdzeniem otrzymania ogródka przydomowego do korzystania jest umowa.
5. Użytkujący ogródek przydomowy na własny koszt kupuje kwiaty, byliny, rośliny wieloletnie, trawę itp., a w przypadku rezygnacji z użytkowania ogródka może wykopać posadzone rośliny. Za pozostawione w ogródku rośliny Spółdzielnia nie zwraca środków.
6. Użytkujący ponosi koszt wybudowania punktu czerpalnego wody oraz koszt urządzenia pomiarowego i jego cyklicznej legalizacji (co 5 lat) oraz wody zużytej do podlewania.
7. Odstąpić od użytkowania ogródka można w każdym czasie po uprzednim zawiadomieniu Administracji Osiedla.
8. Spółdzielnia może wypowiedzieć prawo użytkowania za pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem w wypadku:
 - 1) konieczności przekazania terenu ogródka na inny uzasadniony cel,
 - 2) gdy użytkownik nie przestrzega zasad użytkowania,
 - 3) w innym uzasadnionym przypadku.

9. Na czas remontu – użytkujący ogródek obowiązany jest wykopać uprawy (kwiaty, byliny, inne nasadzenia) oraz zdemontować ozdoby, inne mienie (np. ławeczka) z ogródka.
10. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności, nie wypłaca odszkodowania za zniszczone rośliny, uszkodzone mienie na skutek awarii lub pozostawione w ogródku na czas remontu budynku.
11. Szczegółowe unormowania dotyczące zagospodarowania, nasadzeń, ogrodzeń ogródków przydomowych uregulowane są w indywidualnych umowach.

3. Zasady korzystania z pomieszczeń pralni i suszarni

§ 24

1. W Spółdzielni we wszystkich pomieszczeniach pralni i suszarni obligatoryjnie wyłączone jest centralne ogrzewanie. Włączenie ogrzewania następuje na wniosek i pisemne oświadczenie większości użytkowników lokali w budynku (50% + 1 lokal).
2. Z pomieszczeń pralni i suszarni należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i nie należy przechowywać tam żadnych przedmiotów użytkowych.
3. Po zakończeniu prania należy pomieszczenie pralni sprzątnąć, a klucz przekazać tego samego dnia opiekunowi pralni.
4. koszt zużycia wody i energii elektrycznej ponoszą osoby korzystające z pralni, wg następujących zasad:
 - 1) Spółdzielnia przekazuje pralnię na podstawie odrębnej umowy osobie będącej opiekunem pralni i obciążać ją będzie kosztem zużycia wody i energii elektrycznej w pralni (na podstawie wskazań liczników), następnie opiekun rozliczy poniesione koszty na korzystających z pralni w danym okresie,
 - 2) w przypadku braku opiekuna pralni – użytkownik korzystający z pralni przyjmuje od Spółdzielni pralnię protokołem zdawczo-odbiorczym i będzie obciążany za zużycie mediów wg wskazań urządzeń pomiarowych.
5. W budynku, w którym większość mieszkańców (obliczona jak w ust. 1) deklaruje, że nie będzie korzystać z pralni, suszarni lub innego pomieszczenia ogólnego użytkowania oraz złoży w Spółdzielni pisemne oświadczenia w tej sprawie, pomieszczenia te mogą być wynajęte na inne nieuciążliwe cele gospodarcze.

4. Zasady montażu i rozliczania podliczników energii elektrycznej

§ 25

1. Użytkownik lokalu użytkujący piwnicę, pralnię lub inne pomieszczenie ma obowiązek wystąpienia z wnioskiem do Spółdzielni o montaż podlicznika energii elektrycznej.
2. Spółdzielnia wykonuje instalację elektryczną przygotowaną do odbioru mocy i napięcia (400/230V) zabezpieczoną wyłącznikami nadprądowymi. Podliczniki energii elektrycznej są plombowane przez Spółdzielnię. Instalację elektryczną należy użytkować wyłącznie na potrzeby własne, nie można jej oddać w użyczenie albo w najem osobie trzeciej.
3. Koszt instalacji oraz montażu podlicznika elektrycznego obciąża użytkownika lokalu.
4. Użytkujący nie może dokonywać zmian w instalacji elektrycznej. Ewentualne planowane zmiany muszą być każdorazowo uzgadniane ze Spółdzielnią i wymagają pisemnej zgody.
5. Użytkownik zobowiązany jest udostępnić pomieszczenie do kontroli na każde żądanie Spółdzielni.

6. W lokalach użytkowych, w których jest możliwość położenia odrębnej instalacji elektrycznej, użytkownik lokalu zawiera umowę bezpośrednio z dostawcą energii elektrycznej, bez pośrednictwa Spółdzielni.
7. Podliczniki zamontowane w lokalach, piwnicach, pralniach i innych pomieszczeniach muszą posiadać aktualną legalizację.
8. Użytkujący w przypadku rezygnacji z lokalu, pralni, pomieszczenia nie rości praw do zwrotu kosztów położonej instalacji.
9. Korzystający z podlicznika pokrywa koszty:
 - 1) za zużycie energii elektrycznej wg wskazań podlicznika oraz pozostałe opłaty za energię elektryczną, wynikające z przedłożonych Spółdzielni rachunków;
 - 2) opłaty stałej za konserwację linii zasilającej (zapisanej w umowie).
10. Należności wymienione w ust. 9 użytkujący wnosi przelewem na podstawie faktur VAT na rachunek bankowy Spółdzielni.

5. Postanowienia z zakresu bezpieczeństwa ppoż. i bhp

§ 26

1. W razie wybuchu pożaru na mieszkańcach ciąży obowiązek postępowania zgodnie z instrukcją ppoż. (która znajduje się w gablocie ogłoszeń) oraz obowiązek natychmiastowego powiadomienia Straży Pożarnej i Spółdzielni.
2. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć kurek odcinający dopływ gazu w lokalu lub – w sytuacji ulatniania się gazu poza lokalem – zamknąć główny zawór odcinający na zewnątrz budynku i bezzwłocznie powiadomić Spółdzielnię i pogotowie gazowe.

§ 27

Ze względów ppoż. i bhp niedozwolone jest:

- 1) pozostawianie przez mieszkańców na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, przejściach ewakuacyjnych jakichkolwiek przedmiotów, a przede wszystkim takich jak rowery, motocykle, wózki dziecięce, meble itp. oraz wykładanie na korytarzach wycieraczek, dywaników i wykładzin nie posiadających atestu ognioodporności,
- 2) przechowywanie w piwnicach motocykli, motorowerów oraz materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących i cuchnących środków chemicznych, butli gazowych (wypełnionych i opróżnionych) itp.,
- 3) przechowywanie w lokalach, na balkonach i loggiach materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących i cuchnących środków chemicznych itp.,
- 4) używanie ognia w pomieszczeniach ogólnego użytkowania,
- 5) manipulowanie i naprawy w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego oraz instalacjach elektrycznych, instalowanie dodatkowych punktów świetlnych, gniazd w piwnicach bez zgody Spółdzielni,
- 6) manipulowanie i naprawy przy instalacjach: grzewczych, gazowych, korzystanie z butli gazowych w budynkach posiadających instalację gazową podłączoną do sieci gazowej, oraz korzystanie z butli w budynkach wysokich (powyżej 12 m wysokości lub powyżej 4 kondygnacji),
- 7) przechowywanie wypełnionych butli gazowych, montaż instalacji i przechowywanie zbiorników lub butli zasilanych gazem o gęstości większej od gęstości powietrza w pomieszczeniach, w których poziom podłogi znajduje się poniżej poziomu terenu,
- 8) parkowanie pojazdów z zamontowaną instalacją gazową w garażach położonych poniżej poziomu terenu,

10) używanie grilla na balkonach, loggiach, w ogródkach przydomowych i na terenie osiedla.

6. Zasady zwrotu kosztów użytkownikom lokali za wykonane roboty budowlane obciążające Spółdzielnię

§ 28

1. Użytkownik, o którym mowa w § 2 pkt. 2) regulaminu, zajmujący lokal w zasobach Spółdzielni może wykonać we własnym zakresie roboty budowlane w części wspólnej budynku obejmujące:
 - 1) docieplenie ścian zewnętrznych i innych elementów konstrukcyjnych w obrębie balkonu lub loggii,
 - 2) naprawę objętych dokumentacją techniczną elementów wykończeniowych budynku w obrębie balkonu lub loggii, z wyłączeniem robót malarskich (kolorystyki budynku);
 - 3) naprawę podłoży betonowych i wymianę posadzki balkonu lub loggii wraz z wykonaniem nowej izolacji poziomej i odprowadzenia wody.
2. Wykonanie robót budowlanych powinno być poprzedzone wyrażeniem pisemnej zgody przez Spółdzielnię i podpisaniem umowy obejmującej:
 - 1) termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac (zgłoszenie do Spółdzielni terminu rozpoczęcia w celu zapewnienia przez Spółdzielnię dozoru nad pracami przez inspektora nadzoru);
 - 2) wykonanie zgodnie z posiadaną przez Spółdzielnię dokumentacją techniczną;
 - 3) nadzór osób uprawnionych, posiadających uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a w przypadku wykonywania prac osobiście, użytkownik lokalu jest odpowiedzialny za dokumentację budowy na warunkach określonych w ustawie *Prawo budowlane* oraz zapewnienie i przestrzeganie zasad bhp przy wykonywaniu robót;
 - 4) wzór protokołu odbioru robót (określający zakres wykonywanych prac) stanowi załącznik do umowy;
 - 5) wysokość i termin wypłacenia kwoty do zwrotu, którą każdorazowo zatwierdza Zarząd Spółdzielni, na podstawie rachunku wystawionego przez użytkownika.
3. Zwrot kosztów za wykonanie robót wymienionych w ustępie 1 i wykonanych zgodnie z zawartą ze Spółdzielnią umową, o której mowa w ustępie 2:
 - 1) nastąpi po zakończeniu, zgodnie z zatwierdzonym planem remontowym, robót budowlanych w rejonie obejmujących przedmiotowy lokal,
 - 2) zostanie określony na podstawie sporządzonego przez Spółdzielnię kosztorysu,
 - 3) będzie wyliczony przy uwzględnieniu ceny i wskaźników ofertowych wyłonionego w przetargu wykonawcy robót,
 - 4) zostanie pomniejszony o ewentualne prace dostosowujące elementy do ogólnej kolorystyki budynku.
4. Użytkownik lokalu może ubiegać się o zwrot, gdy wykonał prace we własnym zakresie przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.
5. W przypadku, gdy na balkonie (loggii) są zamontowane płytki (terakota, gres etc.), a Spółdzielnia w tym budynku (danym balkonie/loggii) przeprowadza kompleksowe roboty budowlane zgodnie z planem remontów, dopuszcza się możliwość nieodpłatnego położenia płytek dostarczonych przez użytkownika lokalu, o którym mowa w § 2 pkt. 2) regulaminu.

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Użytkownik lokalu jest zobowiązany udostępnić balkon, loggię w celu wykonania kompleksowych prac remontowych zgodnych z planem remontów, takich jak:
 - 1) wymiana izolacji i obróbki balkonu, loggii,
 - 2) wymiana posadzki betonowej balkonu, loggii,
 - 3) wymiana lub zmiana konstrukcji barierki balkonu, loggii,
 - 4) docieplenia ścian balkonu, loggii.
2. Spółdzielnia może wykonać remont balkonu bez zgody użytkownika lokalu w zakresie wymienionym w §29 pkt.1, jeżeli wymagają tego względy techniczne.
3. W przypadku stwierdzenia niestosowania się przez użytkowników lokali do postanowień niniejszego regulaminu, Zarząd Spółdzielni ma prawo (w zależności od stopnia szkodliwości, uciążliwości czynu lub zachowania) podjąć następujące działania:
 - 1) przesłać pisemne upomnienie,
 - 2) wezwać na posiedzenie Rady Osiedla,
 - 3) skierować sprawę do Policji lub Straży Miejskiej,
 - 4) wypowiedzieć umowę najmu,
 - 5) skierować sprawę na drogę sądową o orzeczenie eksmisji z zajmowanego lokalu (z zachowaniem przepisów obowiązujących w tym zakresie).

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Lucyna Elżbieta Poczobut

RADA NADZORCZA
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A

UCHWAŁA NR.....²³...../2019

z dnia^{25.11.}..... 2019 r.

Rady Nadzorczej Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach

Na podstawie § 34 ustęp 2 pkt. 4) Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się Aneks nr 1/2019 do „Regulaminu używania lokali i porządku domowego w zasobach Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala się tekst jednolity „Regulaminu używania lokali i porządku domowego w zasobach Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczobut

RADA NADZORCZA
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A