

UCHWAŁA Nr18...../2020

Rady Nadzorczej Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia ..16.../..11.. 2020 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.

Na podstawie §34 ust. 2 i §40 ust. 1 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach” w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

1. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczobut
Lucyna Elżbieta Poczobut

RADA NADZORCZA
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A

OPINIA

uchwała
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Suwałki, dn. 16. 11. 2020

RADCA PRAWNY
BL/1/21

mgr Andrzej Rymyński

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SUWALSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W SUWAŁKACH

I. OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, w prasie lokalnej i o zasięgu ogólnokrajowym oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i administracjach osiedlowych, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony będzie na stronie internetowej Spółdzielni oraz sekretariacie Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach ul. Korczaka 2A.
4. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
5. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
6. Obrady Rady Nadzorczej są poufne, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
7. Obsługę techniczno-biurową zapewnia osoba powołana przez Radę Nadzorczą spośród pracowników SSM.

II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

1. Wymagania konieczne:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym;
 - co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
 - przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu składania ofert);
 - brak pokrewieństwa, powinowactwa albo pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
 - znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
 - znajomość Statutu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
 - dyspozycyjność;
 - brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisko, które potwierdza zaświadczeniem wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;

- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

III. ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczone za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu termin składania ofert).
4. Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż 21 dni przed upływem terminu składania ofert).
8. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko.
9. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
10. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych.
11. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
12. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
13. Przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat.
14. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wykaz dokumentów i dokumenty potrzebne kandydatowi do pracy nad strategią Spółdzielni dostępne będą w biurze Rady Nadzorczej ul. Korczaka 2A, Suwałki. Wzory dokumentów wydawanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

IV. ZGŁOSZENIE KANDYDATÓW

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie ustalonym do składania ofert.

2. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni ul. Korczaka 2A, 16-400 Suwałki (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać”.
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w pkt. III nie będą podlegały rozpatrzeniu.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin rady i ustala formę (może być przyjęta forma zdalna) przesłuchania kandydatów.
2. Na kolejnym posiedzeniu Rada Nadzorcza dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym.
3. Kandydaci, którzy spełniają kryteria, są zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni w trybie i miejscu wskazanym przez Radę Nadzorczą, a o ich terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem i potwierdzonym e-mailem.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, ocenie podlegać będą w szczególności:
 - wiedza na temat aktualnej działalności Spółdzielni, jej sytuacji finansowej;
 - wiedza z zakresu prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - przygotowana przez kandydata strategia rozwoju Spółdzielni;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami;
6. Rada Nadzorcza może określić czas wypowiedzi kandydata.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym z zachowaniem następujących zasad:
 - na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów są umieszczone w kolejności alfabetycznej,
 - członek Rady Nadzorczej pozostawia na karcie maksymalnie jedno nieskreślone nazwisko i imię kandydata, na którego głosuje, bowiem w przeciwnym przypadku głos jest nieważny,
 - Rada powołuje na stanowisko Prezesa kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% + 1 głos w obecności wymaganego kworum $\frac{3}{4}$ członków Rady Nadzorczej,
 - w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, do drugiej tury wyborów przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze otrzymali największą liczbę głosów,
 - za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Wyniki głosowania oblicza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Nadzorczej. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Komisja przygotowuje karty do głosowania i rozdaje bezpośrednio przed głosowaniem członkom Rady Nadzorczej. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół podając wynik głosowania.

3. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza, bezpośrednio po wysłuchaniu ostatniego kandydata, chyba że termin głosowania zostanie wyznaczony na następne posiedzenie plenarne, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku niestawiennictwa kandydata na posiedzenie plenarne Rady Nadzorczej z przyczyn losowych i powiadomieniu o tym fakcie Rady Nadzorczej, jego przesłuchanie może być przeniesione na następne posiedzenie. Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o przesunięciu przesłuchania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa, mogą także osobiście odebrać dokumenty.
6. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza podejmie decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia ponownego wyboru Prezesa Zarządu.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

VII. POWOŁANIE PREZESA ZARZĄDU

1. Powołanie Prezesa Zarządu nastąpi uchwałą na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza zawiera z Prezesem Zarządu umowę o pracę na czas nieokreślony.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 16.11.2020 r. uchwałą nr 18/2020 i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Spółdzielni oraz będzie udostępniony w sekretariacie Spółdzielni ul. Korczaka 2A od dnia 17.11.2020 r. i w Administracjach osiedlowych.

Załączniki:

- 1) ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SSM;
- 2) wykaz dokumentów wydawanych kandydatom na stanowisko Prezesa:
 - A. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - B. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - C. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - D. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych;
 - E. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;
 - F. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa ... ;
 - G. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu;
 - H. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
 - I. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż rekrutacji.

OPINIA

regulamin
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Suwałki, dn. 16.11.2020

RADA PRAWNY
BUDZI
mgr Marek Dziurzyński

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwałskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczebut

RADA NADZORCZA
Suwałskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A

Rada Nadzorcza
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach
ogłasza konkurs na stanowisko
PREZESA ZARZĄDU

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, technicznym;
- co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu składania ofert);
- zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Spółdzielni;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku, które potwierdza aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczonych za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Świadczenie pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej, niż 21 dni przed upływem terminu do składania ofert).
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych.
9. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
10. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu SSM.
11. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
12. Opracowaną strategię rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lata.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
14. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wzory dokumentów wydanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesyłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni ul. Janusza Korczaka 2A, 16-400 Suwałki (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać” w terminie do godz.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SSM w Suwałkach udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni www.ssm.suwalki.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni przy ul. Korczaka 2A w Suwałkach, w administracjach osiedlowych, mediach lokalnych i ogólnokrajowych.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

OPINIA

Załącznik nr 1
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. *16.11.2020*

RADCA PRAWNY
BL/MZT
[Podpis]
[Podpis]

Załącznik nr 2

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Wykaz dokumentów

wydawanych kandydatowi na stanowisko Prezesa Zarządu SSM w Suwałkach

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego (A).
2. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (B).
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (C).
4. Oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań karno-skarbowych (D).
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z *Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach* (E).
6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej (F).
7. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu (G).
8. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią (H).
9. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do celów innych niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu (I).

.....

Miejscowość, data

OPINIA
zbiór nr 2
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020
RADA PRAWNY
EL/S/21
mgr inż. Burzyński

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lubyna Elżbieta Poczebut

Załącznik A

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych opracowano na podstawie t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781

.....

Miejscowość, data

OPINIA
załącznik A
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020^e

RADA PRAWNY
BJS/Y
[Signature]
mgr Marek Jurzyński

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
[Signature]
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik B

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....

Miejscowość, data

OPINIA
złącznik B
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2011

RADCA PRAWNY
BUS/M
[Signature]
Pawel Surzyński

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
[Signature]
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik C

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

W Suwałkach

Oświadczenie

o pełnej zdolności do czynności prawnych

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych .

.....
Miejscowość, data

OPINIA
Załącznik C
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczobut
Lucyna Elżbieta Poczobut

RADCA PRAWNY
B/11721
Grzegorz Durajewski

Załącznik D
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań
karno-skarbowych

Oświadczam, że przeciwko mojej osobie nie jest prowadzone żadne postępowanie przez
uprawniony organ lub sąd.

.....

.....

Miejscowość, data

OPINIA
Załącznik D
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn: 16. 11. 2020

RADCA PRAWNY
BL/SW/21
[Signature]
mgr *[Signature]*

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
[Signature]
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik E
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o zapoznaniu się z regulaminem.

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.**

.....
Miejscowość, data

OPINIA
Władysław E.
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16.11.2020

KADUCA PRAWNY
02/11/21

Władysław E.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lilijna Elżbieta Poczobut
Lilijna Elżbieta Poczobut

Załącznik F
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie

o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w
stosunku do członków Rady Nadzorczej.

Oświadczam, że nie jestem spokrewniony, spowinowacony ani nie pozostaję w związku
małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej

.....
Miejscowość, data

OPINIA
z załącznika F
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020

RADCA PRAWNY
BŁOŻEŃSKI
[Signature]
Inżynier Przemysław

.....
PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
[Signature]
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik G

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w sytuacji wyboru
na stanowisko Prezesa Zarządu

Oświadczam, że zaprzestanę działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w rozumieniu art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze, w sytuacji wybrania mnie na stanowisko Prezesa Zarządu.

.....

Miejscowość, data

OPINIA
Załącznik G
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020

RADCA PRAWNY
B/S/21

[Signature]

.....

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
[Signature]
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik H
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach

Oświadczenie
o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.

Oświadczam, że nie pozostaję w sporze sądowym z Suwalską Spółdzielnią Mieszkaniową.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

OPINIA
Załącznik H
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020

RADCA PRAWNY
60 121
[Signature]
mgr *[Signature]*

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
[Signature]
Lucyna Elżbieta Poczobut

Załącznik I
do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
W Suwałkach


Oświadczenie

o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowanie
konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Oświadczam, że dokumentów udostępnionych przez Suwalską Spółdzielnię Mieszkaniową
nie wykorzystam do innych celów niż postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa
Zarządu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

OPINIA
załącznik I
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
Suwałki, dn. 16. 11. 2020
RADCA PRAWNY
B/S/Y


PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
Lucyna Elżbieta Poczobut
