

Rada Nadzorcza
Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach
ogłasza konkurs na stanowisko
PREZESA ZARZĄDU

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym, technicznym;
- co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym;
- przygotowanie strategii rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lat;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu składania ofert);
- zaprzestanie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w przypadku wyboru na stanowisko Prezesa Spółdzielni;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- znajomość Statutu Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku, które potwierdza aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziane uprawnienia do zarządzania nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy;
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych;
- kreatywność i samodzielność w pracy;
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach poświadczone za zgodność przez kandydata.
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej, niż 21 dni przed upływem terminu do składania ofert).

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SSM

8. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i karno-skarbowych.
9. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
10. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu SSM.
11. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
12. Opracowaną strategię rozwoju Spółdzielni na najbliższe 5 lata.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
14. Oświadczenie o niewykorzystaniu udostępnionych dokumentów do innych celów niż postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia konkursu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią. Wzory dokumentów wydanych kandydatowi do wypełnienia określa niniejszy Regulamin.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni ul. Janusza Korczaka 2A, 16-400 Suwałki (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać” w terminie **do 14 grudnia 2020 r. do godz. 15.00.**

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SSM w Suwałkach udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni www.ssm.suwalki.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni przy ul. Korczaka 2A w Suwałkach, w administracjach osiedlowych, mediach lokalnych i ogólnokrajowych.

Kandydat może otrzymać następujące informacje o Spółdzielni:

1. bilans Spółdzielni za 2019 rok;
2. analizę kosztów, przychodów i wyniku finansowego na dzień 30 września 2020 r., w tym: informację o zasobach Spółdzielni oraz informację o stanie realizacji remontów i inwestycji;
3. stan zadłużenia czynszowego lokali mieszkalnych i użytkowych wg stanu na 31 października 2020 r.;
4. składniki opłaty czynszowej lokali mieszkalnych;
5. strukturę organizacyjną Spółdzielni.

W celu otrzymania powyższych dokumentów kandydat proszony jest o kontakt telefoniczny pod nr 87 563 03 67. Statut Spółdzielni oraz obowiązujące regulaminy dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni www.ssm.suwalki.pl.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

OPINIA

ogłoszenie
pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Suwałki, dn. 17.11.2020

RADA PRAWNY

BE/S/1

mgr Marek Baranowski

RADA NADZORCZA
Suwałskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w SUWAŁKACH
ul. Korczaka 2A

Strona 2 z 2

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ
Suwałskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Lucyna Elżbieta Poczobut